

본 페이지부터 시작되는 내용은 가톨릭연맹 사무처직원들이 1년 동안 양 연맹 사무처 업무를 기반으로 대장님들과 꼭 공유하고자 하는 사항에 대하여 작성한 내용입니다. 아직은 자료가 많이 미비하나, 매년 업데이트 하여 연수시 공유해드리도록 하겠습니다.

사무 · 행정

1. 행사 신청

가. 신청서 제출

- 1) 개인정보 처리법 강화와 보험처리 문제로 인하여 행사 신청 시 서명이 반드시 필요한 상황으로 참가신청서 작성 시 반드시 서명 본(컴퓨터 글자 X)으로 작성하여 PDF파일 또는 스캔한 것처럼 빈칸 없이 사진을 찍어 제출 부탁드립니다.
- 2) 행사 참가 신청 시 부득이한 사정으로 신부님(지구회장, G육성위원장, S육성단체대표)의 서명이 어려울 경우에는 보고매체 - 전화, 문자, 카톡 등을 통한 보고 후 다음과 같이 작성하여 제출하면 인정해 드립니다.

예시)

본인은 한국스카우트연맹이 개설하는 전문과정 종별과정 지도와나 침반-오리엔티어링 심화과정에 참가하고자 참가신청서를 제출합니다.		*2018년 회원등록확인 (연명에서 작성)	
2018 년 월 일			
신청인 : 김영무 김영하		소속 연맹 담당	
육성단체대표 : Fr. 홍길동 (인)		추천인	
지구회장 : Fr. 홍승권 (인)		지방치프커미셔너	

※ 위 문서는 공공기관(교육청 등) 증빙자료로 활용하기 위해 영구보존 됩니다.

사제연수로 과득보고 후 승인을 받아
대표대장 김서윤이 대리서명함(인)

- 3) 모든 사무 · 행정 처리는 지 · 교구 사무국을 통하여 제출하여 주십시오. (소속 지 · 교구를 통하지 않고 신청한 건은 처리하지 않습니다.)

※ 가톨릭연맹 소속 임원(이사, 커미셔너회, 훈련분과위원회) 개인 행사 신청 건 제외