

한국걸스카우트·한국스카우트 가톨릭연맹

2019년 등록지침 및 방법안내

1. 2019년 가톨릭연맹 등록지침	1
2. 한국걸스카우트연맹 온라인등록방법	4
3. 한국스카우트연맹 온라인등록방법	10
4. 엑셀등록신청서 작성·제출방법	19
5. 각종양식	23

***등록담당대장님은 꼭 읽고 시작해주세요!**



1. 2019년 가톨릭연맹 등록지침

1. 등록비 기본체계(연차등록)

<걸스카우트>

구분	G등록비	S이중등록비	계
초 록 별	17,000	7,000	24,000
개나리,진달래,소녀,연장	25,000		32,000
사회적배려자(대원)	12,500	3,000	15,500
연구, 지도자	25,000	7,000	32,000
평 생 회 원	면제	7,000	7,000
등록비납부계좌 : 우리은행 1005-102-946359 (예금주:(사)한국걸스카우트가톨릭연맹)			

<스카우트>

구분	S등록비	G이중등록비	계
비 버	17,000	7,000	24,000
컵, 스카우트, 벤처	25,000		32,000
사회적배려자(대원)	12,500	3,000	15,500
로 버, 지도자	25,000	7,000	32,000
평 생 회 원	면제	7,000	7,000
등록비납부계좌 : 우리은행 1005-502-910182 (예금주:한국스카우트가톨릭연맹)			

*사회적배려자는 신체장애 또는 특수 환경(생활고, 다문화가정)에서 조직하는 단위대 또는 그 소속대원에 해당합니다.

*가톨릭연맹, 중앙본부에서 주관하는 행사 참가 전 등록이 완료될 수 있도록 진행해주시기 바랍니다.

2. 등록 절차

- (1) 양 연맹 온라인 등록
 - (2) 엑셀등록신청서 제출 후 담당자에게 확인
 - (3) 엑셀등록신청서 기준 양 연맹 등록비 납부 및 육성단체대표에게 구두로 승인받기
 - (4) 담당자가 온라인 등록, 등록비 확인 후 최종 승인(최대 3일정도 소요)
 - (5) 등록 후 2주 이내로 개인정보처리 및 육성단체대표 서명 후 신청서 원본으로 제출
- 2019년 최초 대등록은 **4월 2일(화)**까지이며, 이후에는 추가 인원만 등록 가능합니다.
- 개인정보처리에 대한 내용을 사전에 충분히 설명 후 서명을 받아주세요.

3. 신규 발대 절차

- 발대 최소 인원 : 지도자 1명, 대원 6명

- (1) 신규 발대 신청서를 각 지·교구 사무국으로 제출
- (2) 사무국에서 지구회장의 승인을 득하여 연맹으로 공문과 함께 제출
- (3) 담당자가 확인 후 최종 승인(최대 5일 소요)
- (4) 최종승인 후 등록 절차대로 대등록

4. 등록 시 참고사항

가. 지구연합회 등록

-지구연합회 명칭은 '한국걸스카우트가톨릭연맹 ○○지구연합회', 한국스카우트가톨릭연맹 ○○지구연합회라 한다.

걸 스 카 우 트		스 카 우 트	
지구연합회 회장	1명	지구연합회 회장	1명
지구연합회 부회장	5명 이내	지구연합회 부회장	약간명
직선지구이사 (훈련강사대표 포함)	20명 이내	직선 지구위원	7명 이내
		당연직 지구위원 (육성단체대표전원)	약간명 →지구연합회에 등록X
지구사무국장	1명	지구 명예회의 위원	3명
지구감사	2명	지구감사	2명
		지구 육성회 회장	1명
		지구 치프커미셔너	1명
		지구 커미셔너	약간명 (컵, 스카우트, 벤처, 훈련 야영, 조직 담당)

-지구연합회 등록은 **3월 8일(금)**까지 신청서를 따로 제출하며, 등록인원 전원 등록비 납부를 원칙으로 합니다.(지구연합회와 단위대 중복등록 시 단위대에서 등록비 면제로 등록)

-온라인등록은 사무처에서 진행할 예정이오니 신청서만 제출해주시기 바랍니다.

-지구연합회 설립 및 폐지 관련사항은 사무처로 문의바랍니다.

나. 단위대 이름 및 회원번호 관리

(1) 각종 신청서, 포상 등 연맹에서 사용되는 공식적인 자료에는 통일하여 사용

구분	대이름
지구 직할 단위대	○○○대
성당 소속, 대이름이 있는 단위대	○○○성당 ○○○대
성당 소속, 대이름이 없는 단위대	○○○성당대
특정 단체 소속, 대이름이 있는 단위대	○○○복지관 ○○○대
	○○○유치원 ○○○대

(2) 한사람이 2개 이상의 회원번호를 보유할 경우, 봉사실적관리, 강습이수현황, 등록연수, 포상 등에 대한 통합관리가 불가하여 불이익이 발생할 수 있으니 통합이 필요한 경우 담당자에게 요청

다. 대원 구분

걸스카우트	스 카 우 트	비고
초 록 별 대	비버스카우트	○유치원 연령층 (만4세~)
개 나 리 대	컵 스 카 우 트	○초등학생 1~3학년
진 달 래 대		○초등학생 4~6학년
소 녀 대	스 카 우 트	○중학생
연 장 대	벤처스카우트	○고등학생
연 구 대	로버스카우트 (지 도 자)	○대학생(연구 : 만29세, 로버 : 만24세 또는 대학교 재학 중인 경우) *주로 활동하는 연맹 기준에 맞추어 등록할 시 기준에 맞지 않아도 이중등록은 가능

* 대원수가 6명 미만인 경우 등록승인은 가능하나 '등록보류'로 분류되어(사무처를 통해 확인) 포상 등에 영향을 미치므로 빠른 시일 내에 보완처리 요망

라. 지도자 구분

걸스카우트	스 카 우 트	비고
육 성 위 원 장	육성단체대표	○단위대당 1명 등록, 등록비면제 가능
부육성위원장	육성단체부대표	○단위대당 2명까지 등록, 등록비면제 가능
※(부)육성위원장, 육성단체(부)대표는 단위대를 대표하는 감독책임자역할이므로 가톨릭연맹에서는 성직자, 수도자를 등록하는 것을 원칙으로 함. 일반지도자가 등록해야하는 경우, 본당신부님 혹은 지구회장의 승인이 있으면 가능. ※(부)육성위원장, 육성단체(부)대표도 온라인등록 필수!!		
(부) 대 장	대 장	○가급적 대원 6명당 1명 이하 등록 권장 ○반드시 실제 활동하고 있는 대장·부대장 등록
	부 대 장	
육 성 위 원		○인원제한 없음 ○지도자경력으로 인정되지 않으므로 활동하는 경우엔 부대장으로 등록

마. 중복등록 시 등록금 납부기준

지 도 자	○연맹 내에서는 모든 직책을 등록하되 1회만 납부 ○중앙본부와 중복등록 하는 경우 소속 연맹에만 1회 납부 ○ 다른 연맹과 중복등록 하는 경우 연맹마다 납부 ○타 연맹에서 평생회원으로 가입한 경우, 가톨릭연맹에는 등록비 납부
대 원	○등록하는 단위대마다 납부
로버·연구	○연맹 내에서 지도자로 중복등록 하는 경우 로버·연구대원 등록비로 1회 납부 ○그 외 사항은 위의 지도자, 대원 항목의 내용에 따름

2. 한국걸스카우트연맹 온라인 등록방법

1. 한국걸스카우트연맹 인트라넷 홈페이지 접속(intranet.girlscout.or.kr)

등록신청사이트

클릭 →

금년도 계정등록

클릭



금년도 단위대 계정 등록

대 번 호	가톨릭연맹 ▼ 의정부 ▼ 연구대 ▼ 710 취소 해바라기 확인완료
* 대번호를 잊으신 경우 소속 지방연맹으로 문의하시기 바랍니다.	
계 정	kcs 취소 확인
암 호	●●●●●●●● (첫글자에 숫자 0 사용금지, 영문, 숫자, 특수문자를 모두 포함하여 8~16자)
암호확인	●●●●●●●●
대장성명	아이핀 인증받기 안심본인 인증받기 (본인확인을 하시면 자동으로 입력됩니다.)

2. 계정등록하기

① 단위대의 대번호 입력 후 대번호확인 클릭하여 확인 → 확인완료

② 사용할 계정(ID) 입력 후 중복확인

③ 암호, 암호 확인 입력

④ 원하는 인증방법을 선택하여 본인인증

(인증을 완료하면 자동으로 대장성명이 입력됩니다.)

※ 이미 인증을 받고 계정을 생성한 대장님은 다른 계정을 생성하실 수 없습니다.

※ 신규단위대거나 대번호를 잊으신 경우, 본인인증이 불가능할 경우, 사무처(070-4366-4870)로 연락바랍니다.

전년도 등록자료가 있는 단위대의 경우
→ 3-1(p5)을 보고 등록하세요

신규 단위대의 경우
→ 3-2(p6)을 보고 등록하세요

대등록신청

관리프로그램

기타

추가등록신청자료 등록승인자료(전체) 등록승인자료(전년도)

2015년도 등록승인자료

다운로드(Excel)

CLICK 여기를 클릭하시면 2017년도 등록신청자료가 생성됩니다

> 대정보(등록일 : 2015-06-29)

대 이 름		
대 번 호		
등 록 연 수		
육성위원장		
대 장		
주 소		
전 화	02-	FAX 02-
이 메 일	gssc	

> 회원수

3-1. 전년도 등록자료가 있는 단위대의 경우

① 새로 생성한 단위대 계정으로 로그인

② 2017년도 등록승인자료 확인 후

CLICK 여기를 클릭하시면 2017년도 등록신청자료가 생성됩니다

클릭

③ 2018 등록신청자료(승인전)으로 전환된 화면에서

단위대 정보 확인 후 수정할 부분이 있을 경우

대정보수정

클릭

대등록신청

관리프로그램

기타

금년도 등록신청자료(승인전) 등록승인자료(전체) 등록승인자료(전년도)

2017 등록신청자료(승인전)

대정보수정

대원추가

지도자추가

다운로드(엑셀)

공문출력

대정보전체삭제

대등록신청

관리프로그램

기타

금년도 등록신청자료(승인전)
 등록승인자료(전체)
 등록승인자료(전년도)

단위대 정보등록

등 록 일	2017년 4 월 2 일		
대 번 호	가볼릭연맹	서울	목합대 111
대 이 름	테스트	대 구 분	지역대
최초등록년도	2017년(미등록연수 0년)		등 록 연 수 2017년까지 1년
등 록 형 태	☒ 신규대 ☐ 계속대		
주 소	우편번호검색		
연 락 처	전화	팩스	이메일
아래 인원은 "등록(수정)" 후 대원과 지도자 정보를 입력하면 자동 기입됨			
회 원 수	대 원	0명 = 신입	0명 + 계속 0명
	지도자	0명 = 신규	0명 + 계속 0명

[등록](#)
[뒤로](#)

Copyright by 2012

3-2. 신규 단위대의 경우

- ① 새로 생성한 단위대 계정으로 로그인
- ② 단위대 정보등록

주소, 연락처 입력 후 [등록](#) 클릭

대등록신청

관리프로그램

기타

금년도 등록신청자료(승인전) 등록승인자료(전체) 등록승인자료(전년도)

2017 등록신청자료(승인전)

대정보수정

대원추가

지도자추가

다운로드(엑셀)

공문출력

대정보전체삭제

- 대원 추가 등 메뉴가 보이지 않는 경우 익스플로러의 [설정-호환성보기설정-호환성보기에추가한웹사이트]에 'girlscout.or.kr'를 추가해주시기 바랍니다.
- 졸업대원은 자동으로 삭제되었으며, 등록형태가 '유지' 또는 '휴면'인 대원은 삭제하실 수 없습니다. 전출 대원은 사무처로 연락주시면 바로 처리해드리겠습니다.

등록비체계 보기

> 대정보 (등록일 : 2017-03-31)

대 이 름		대 구 분	
대 번 호		최초등록	
육성위원장		등록연수	
대 장		전 화	
이 메 일		팩 스	
주 소			01

> 회원수

대 원	6명
계속	6명
지도자	4명
계속	4명

> 회비

계		101,000원
대 원	연차	@13,500×6명=81,000원
	유지	@0×0명=0원
지도자	연차	@20,000×1명=20,000원
	유지	@0×2명=0원

> 지도자 명단

선택삭제

등록형태 일괄수정

☐ No	이름	회원번호	생년월일	성별	GS직책	직위	등록	등록형태	연수	비고	활동실적
☒ 1	홍길동	5-.....	195-..01.01	여	부록성위원장		납입	면제	2년		강습이수
☒ 2	김철수	5-.....	195-..01.01	남	(부)대장		납입	연차등록	11년		휴대전화
☐ 3	김영희	5-.....	195-..01.01	남	육성위원		납입	면제	4년		

4. 지도자/대원 등록하기

① 삭제해야할 지도자/대원이 있을 경우 선택 후

선택삭제 클릭

② 추가해야할 지도자/대원이 있을 경우 오른쪽 위

대원추가

또는

지도자추가

클릭

*지도자등록창

성명	홍길동 (여 ☐) (1994년 01월 01일생)	GS직책	(무)대상 ☐
최초등록	2017년	등록형태	☒ 연차 ☐ 기납 ☐ 면제Y ☐ 면제N ☐ 면제D ☐ 평생Y ☐ 평생N ☐ 평생D
미등록연수	0년(최초입단년도~1997년의 미등록연수)		
등록연수	2017년까지 1년 (☒ 신규 ☐ 계속)	휴대전화	
직장및직위	(직위)	일반전화	
최종학력		이메일주소	
자격증			
이력사항			
주소	우편번호검색		

*대원등록창

대번호	가톨릭의정부연구710	이름	김영희
생년월일	1994년 01월 01일		
등록연수	1년 (☒ 신입 ☐ 계속)		
학년	기타 ☐		
비고			

③ 지도자/대원 이름, 생년월일, 성별 입력 후 일치하는 데이터가 있을 경우 → 선택

④ 일치하는 데이터가 없을 경우 아래쪽 **신규등록** 클릭

GS직책, 휴대전화, 이메일주소 입력 후 등록 (대원은 **학년**만 선택)

*이메일 주소를 입력하시면 걸스카우트 뉴스레터를 받아보실 수 있습니다.

> 지도자 명단

선택삭제

등록형태 일괄수정

☐ No	이름	회원번호	생년월일	성별	GS직책	직위	등록형태	등록연수	비고	활동실적
☐ 1	김철수	8808081004	1988.08.08	남	(부)대장		연차	1년		휴대전화

> 대원 명단

선택삭제

등록형태 일괄수정

비고 일괄수정

☐ No	이름	대원번호	생년월일	성별	학년	등록연수	등록형태	비고	포상/봉사/행사참가 실적
☐ 1	홍길동	0001013006	2000.01.01	남	초4	1년	연차		
☐ 2	김영희	0002024161	2000.02.02	여	초4	1년	연차		

5. 등록된 명단 확인

① 등록된 지도자/대원 명단 최종 확인 후 공문 작성

② 엑셀등록신청서 작성

*엑셀등록신청서 작성방법 참고

*홈페이지에 뜨는 회비금액이 아닌 엑셀등록신청서에 있는 등록비금액을 송금해주셔야 합니다.

3. 한국스카우트연맹 온라인 등록방법

1. 한국스카우트연맹 홈페이지 접속(www.scout.or.kr)

2. 등록전용ID로 로그인

- ① 홈페이지 우측상단 **대번호검색 >** 또는 ID/비밀번호입력창 바로 위 **대번호검색 >** 클릭
- ② 검색창에서 **단위대 이름**으로 검색
- ③ **연맹, 지구연합회, 대번호, 단위대명** 확인(같은 이름의 단위대가 있을 수 있으므로 꼭 확인)
- ④ ID → **단위대명**, 비밀번호 → **210대번호**로 로그인(**대등록 회원**으로 로그인되었는지 확인)
- ⑤ **개인정보변경(현재비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호 확인, 이메일 입력)** → 확인
- ⑥ **대등록신청** 클릭

※신규단위대거나 대번호가 나오지 않는 경우, 사무처(070-4366-4870)로 연락바랍니다.

2014~2016년도 해당 단위대에 등록했던
대원/지도자가 있는 경우
→ 3-1(p11)을 보고 등록하세요

다른 단위대에 등록한 적이 있는
대원/지도자일 경우
→ 3-2(p12~14)을 보고 등록하세요

처음 등록하는 신규 대원/지도자일 경우
→ 3-3(p15~16)을 보고 등록하세요

◎ 대등록신청

◎ 가톨릭연맹 온라인 등록신청

직할 지구 개인등록대 (단위대번호: 0000)

※ 대등록신청 문의처 : 가톨릭연맹 02-6263-2

구분	지도자	
	전체인원	면제
서류작성	0	0
등록대기	0	0
등록완료	6	5

서류작성 등록대기 등록완료

- 서류작성 탭은 작성중인 목록이 표시되는 화면 이 화면에 표시되는 명단은 아직 시스템에 입력
- '이전자료에서 가져오기' 기능을 통해 이전 등록
- '직접입력' 기능을 통해 등록정보를 추가할 수
- 목록 상에서 이름을 클릭하면 정보를 수정할 수
- 아래의 명단에는 대원이나 지도자가 홈페이지에서 직접 한 내용도 함께 표시됩니다.
- 서류작성 후 등록신청한 명단은 '등록대기' 목록에서 확인 수 있으며, '등록대기' 목록으로 일단 넘어가면 내용을 수정할 수 없으니 주의해 주세요.
- '목록다운' 기능을 통해 아래 명단을 엑셀파일로 내려받 수 있습니다.

대원/지도자선택 등록방법 전체 검색

선택된 대기자를 등록신청 삭제 이전자료에서 가져오기 직접입력 일괄입력 목록다

☐	대원/지도자	등록방법	회원번호	한글이름	생년월일	성별
☐						

◎ 이전자료 가져오기

- 2016년부터 3년간 개인등록 에서 활동한 회원이 표시됩니다.
- 금년에 다시 등록하는 회원을 선택하여 서류작성 목록으로 이전할 수 있습니다.
- 이미 서류작성 목록으로 옮겨졌거나, 등록이 완료된 사람은 추가할 수 없습니다.
- 정보 변경은 서류작성 목록에서 가능합니다.

선택된 명단을 가져오기

대원/지도자구분 2016 등록가능 전체 검색

	☐	대원/지도자	등록상태	회원번호	한글이름	생년월일	성별	구분	학년/직책	면제사유	납부금
1	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
2	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
3	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
4	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
5	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
6	☒	지도자	등록가능				남	협조지도자			
7	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			
8	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			
9	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			
10	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			
11	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			
12	☐	지도자	등록가능				남	협조지도자			

3-1. 2014~2016년도 해당 단위대에 등록했던
대원/지도자가 있는 경우

해당 연도 선택 후 검색하여 다시 등록할
대원/지도자를 선택하고 가져오기 클릭 → 확인

○ 대등록신청

◎ 가톨릭연맹 온라인 등록신청

직할 지구 개인등록대 (단위대번호: 0000)

※ 대등록신청 문의처 : 가톨릭연맹 02-6263-2010

사이트 바로가기

구 분	자 도 자				대	
	전체인원	면제	구독	금액	전체인원	면제
서류작성	0	0	0	0	0	0
등록대기	0	0	0	0	0	0
등록완료	6	5	0	0	0	0

서류작성

등록대기

등록완료

- 서류작성 탭은 작성중인 목록이 표시되는 화면입니다.
이 화면에 표시되는 명단은 아직 시스템에 입력되지 않은 자료입니다.
- '이전자료에서 가져오기' 기능을 통해 이전 등록자료를 선택하여 추가할 수 있습니다.
- '직접입력' 기능을 통해 등록정보를 추가할 수 있습니다.
- 목록 상에서 이름을 클릭하면 정보를 수정할 수 있습니다.
- 아래의 명단에는 대원이나 지도자가 홈페이지에서 직접 신청한 내용도 함께 표시됩니다.
- 서류작성 후 등록신청한 명단은 '등록대기' 목록에서 확인할 수 있으며, '등록대기' 목록의 내용을 수정할 수 없으니 주의해 주세요.
- '목록다운' 기능을 통해 아래 명단을 엑셀파일로 내려받으실 수 있습니다.

대원/지도자선택 ▼ 등록방법 ▼ 전체 ▼ 검색

선택된 대기자를

등록신청

삭제

이전자료에서 가져오기

직접입력

일괄입력

목록다운

☐	대원/지도자	등록방법	회원번호	한글이름	생년월일	성별

◎ 대원 / 지도자 일괄입력

입력전 확인사항

회원번호 검색

조회

활동이력 검색

대원/지도자 찾기

신규입력모드입니다.

* 표시는 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

대원/지도자 구분 지도자

회원번호

생년월일 *

* 법정생년월일 8자리 입력 [예) 20060725]

이름 *

성별 *

남 ○ 여 ○

휴대전화번호

이메일

@ 직접입력 ▼

주소

주소검색

지도자 구분 *

선택 ▼

지도자 직책

선택 ▼

비고

네이버ID

@naver.com 공통이메일로 설정 ☐

3-2. 다른 단위대에 등록한 적이 있는 대원/지도자일 경우

- ① 일괄입력 클릭 후, 대원/지도자 선택
- ② 대원/지도자 찾기 클릭

대원/지도자찾기

회원정보로 대원/지도자 찾기

* 표시는 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

성명 *

성별 *

법정생년월일 *

* 법정생년월일 8자리 입력 [예]

구분 *

☐ 대원
☒ 지도자

활동년도

단위대명

검색할 단위대를 입력하

회원정보 내역

찾고자 하는 회원의 정보가 일치하는 대원/지도자를 선택하세요.

선택	회원번호	성명	연행	연합회
☐			가톨릭	직할

회원선택

닫기

선규

작년 연차정보

대원/지도자 구분	지도자
회원번호	
단위대	개인등록
생년월일	
성별	여자
이름	
휴대전화	
이메일	
주소	

올해 연차정보는 없지만 작년도 연차등록 정보가 있습니다.
활용하시겠습니까?

정보활용

닫기

③ 성명, 법정생년월일, 구분 입력 후 검색
→ 일치하는 대원/지도자가 나오면 **선택** 후
회원선택 클릭
→ 작년 연차정보 확인 후 **정보활용** 클릭

- 13 -

회원정보를 이용한 신규입력모드입니다.

대원/지도자 구분 지도자

회원번호

생년월일 * * 법정생년월일 8자리

이름 *

성별 * 남 여

휴대전화번호

이메일

주소 주소검색

지도자 구분 * 선택

지도자 직책

비고

네이버ID

등록비

등록비 면제

등록비

월간지

총계

선택된 임시 대기자를 삭제

	☐ 대원/지도자	회원번호	한글이름	생년월일	성별	구분	학년/직책
1	☒	지도자			여	훈육 : 대장	
2	☒	지도자			여	협조 : 육성단체대표	

2 건

서류전송

임시추가

화면초기화

④ 대원인 경우 스카우트구분과 학년, 지도자인 경우 지도자구분 선택 후 임시추가 클릭

⑤ 등록할 대원/지도자 선택 후 서류전송 클릭 → 확인

○ 대등록신청

◎ 가톨릭연맹 온라인 등록신청

직할 지구 개인등록대 (단위대번호: 0000)

※ 대등록신청 문의처 : 가톨릭연맹 02-6263-2010 [사이트 바로가기](#)

구 분	지 도 자				대	
	전체인원	면제	구독	금액	전체인원	면제
서류작성	0	0	0	0	0	0
등록대기	0	0	0	0	0	0
등록완료	6	5	0	0	0	0

[서류작성](#) [등록대기](#) [등록완료](#)

- 서류작성 탭은 작성중인 목록이 표시되는 화면입니다.
이 화면에 표시되는 명단은 아직 시스템에 입력되지 않은 자료입니다.
- '이전자료에서 가져오기' 기능을 통해 이전 등록자료를 선택하여 추가할 수 있습니다.
- '직접입력' 기능을 통해 등록정보를 추가할 수 있습니다.
- 목록 상에서 이름을 클릭하면 정보를 수정할 수 있습니다.
- 아래의 명단에는 대원이나 지도자가 홈페이지에서 직접 신청한 내용도 함께 표시됩니다.
- 서류작성 후 등록신청한 명단은 '등록대기' 목록에서 확인할 수 있으며, '등록대기' 목록의 내용을 수정할 수 없으니 주의해 주세요.
- '목록다운' 기능을 통해 아래 명단을 엑셀파일로 내려받으실 수 있습니다.

대원/지도자선택 전체

선택된 대기자를 [등록신청](#) [삭제](#) [이전자료에서 가져오기](#) [직접입력](#) [일괄입력](#) [목록다운](#)

☐	대원/지도자	등록방법	회원번호	한글이름	생년월일	성별

◎ 대원 / 지도자 일괄입력

[입력전 확인사항](#)

회원번호 검색

활동이력 검색 [대원/지도자 찾기](#)

신규입력모드입니다.

* 표시는 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

대원/지도자 구분 지도자

회원번호

생년월일 * * ※ 정상생년월일 8자리 입력 [예] 20060725

이름 *

성별 * 남 ☐ 여 ☐

휴대전화번호

이메일 @ [직접입력](#)

주소

지도자 구분 * 선택

지도자 직책 선택

비고

네이버ID @naver.com 공통이메일로 설정 ☐

3-3. 처음 등록하는 신규 대원/지도자일 경우

- ① [일괄입력](#) 클릭 후, 대원/지도자 선택
- ② [대원/지도자 찾기](#) 클릭

대원/지도자찾기

회원정보로 대원/지도자 찾기

* 표시는 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

성명 *

성별 *

☐ 남
☒ 여

법정생년월일 *

* 법정생년월일 8자리 입력 [예) 20060725]

구분 *

☒ 대원
☐ 지도자

활동년도

선택

단위대명

검색할 단위대를 입력해 주세요.

검색

회원정보 내역

찾고자 하는 회원의 정보가 일치하는 대원/지도자를 선택하세요.

선택

회원번호

성명

연맹

연합회

단위대

학년(직책)

연차미력(년도)

생년월일

주소

이메일

검색된 대원/지도자 정보가 없습니다.

회원선택

닫기

신규

- ③ 성명, 성별, 법정생년월일, 구분 입력 후, 검색 클릭
- ④ '검색된 대원/지도자 정보가 없습니다.'를 확인 후 **신규** 클릭 → 확인 → 확인
- ⑤ 대원인 경우 스카우트구분과 학년, 지도자인 경우 지도자구분 선택 후 **임시추가** 클릭
- ⑥ 등록할 대원/지도자 선택 후 **서류전송** 클릭 → 확인

※신규 대원/지도자의 회원번호는 자동생성됩니다.

- 16 -

서류작성

등록대기

등록완료

- 서류작성 탭은 작성중인 목록이 표시되는 화면입니다.
이 화면에 표시되는 명단은 아직 시스템에 입력되지 않은 자료입니다.
- '이전자료에서 가져오기' 기능을 통해 이전 등록자료를 선택하여 추가할 수 있습니다.
- '직접입력' 기능을 통해 등록정보를 추가할 수 있습니다.
- 목록 상에서 이름을 클릭하면 정보를 수정할 수 있습니다.
- 아래의 명단에는 대원이나 지도자가 홈페이지에서 직접 신청한 내용도 함께 표시됩니다.
- 서류작성 후 등록신청한 명단은 '등록대기' 목록에서 확인할 수 있으며, '등록대기' 목록으로 일단 넘어가면 내용을 수정할 수 없으니 주의해 주세요.
- '목록다운' 기능을 통해 아래 명단을 엑셀파일로 내려받으실 수 있습니다.

대원/지도자선택

등록방법

전체

검색

선택된 대기자를

등록신청

삭제

이전자료에서 가져오기

직접입력

일괄입력

목록다운

	☒	대원/지도자	등록방법	회원번호	한글이름	생년월일	성별
1	☒	지도자	일괄입력				여
2	☒	지도자	일괄입력				여
3	☒	대원	일괄입력				여

<

>

3 건

4. 등록신청하기

- ① 서류전송 완료 후 입력된 대원/지도자 명단 확인(이름, 생년월일, 성별, 구분, 학년 등)
- ② 수정해야할 부분이 있을 경우 이름 클릭
→ 확인 → 수정
- ③ 등록할 대원/지도자 선택 후

등록신청

 클릭
→ 확인 → 확인

구분	지 도 자				대 원			
	전체인원	면제	구독	금액	전체인원	면제	구독	금액
서류작성	0	0	0	0	0	0	0	0
등록대기	2	0	0	0	1	0	0	0
등록완료	6	5	0	0	0	0	0	0

서류작성 **등록대기** 등록완료

- 등록대기 탭은 서류작성 탭에서 등록신청이 된 대원/지도자 목록입니다.
- 등록대기 목록에서 지방,특수연맹의 승인을 거치면 등록완료가 됩니다.
- 등록대기 목록은 삭제만 가능하고 수정은 불가능합니다.
정보를 수정하시려면 일단 삭제 후에 서류작성 탭에서 다시 작성하시고 등록신청을 해주세요.
- '목록다운' 기능을 통해 아래 명단을 엑셀파일로 내려받으실 수 있습니다.

대원/지도자선택 ▼ 전체 ▼

선택된 대기자를

	☐	처리상태 🌟	대원/지도자	회원번호	한글이름
1	☐	승인/납부대기	지도자		
2	☐	승인/납부대기	대원		
3	☐	승인/납부대기	관리지도자		

5. 등록대기상태 확인하기

- ① 등록신청 완료 후 클릭
- ② 대원/지도자 등록대기 인원 및 명단 최종 확인 후 공문작성
- ③ 엑셀등록신청서 작성 및 송금
*엑셀등록신청서 작성방법 참고
*홈페이지에 뜨는 회비금액이 아닌 엑셀등록신청서에 있는 등록비금액을 송금해주셔야 합니다.

4. 엑셀등록신청서 작성·제출방법

1. '2019년 엑셀등록신청서(제출용)' 파일 열기

2019년 등록신청서 및 개인정보처리동의서

소속	지구연합회		등록 담당 지도자	이름	연락처	이메일
	대번호					
	대이름					

구분	은행	계좌번호	예금주	등록비
스카우트	우리은행	1005-502-910182	한국스카우트가톨릭연맹	-
걸스카우트	우리은행	1005-102-946359	(사)한국 걸스카우트가톨릭연맹	-

2. 등록단위대 정보입력

① 지구연합회, 대번호, 대이름 입력

② 등록담당지도자 이름, 연락처, 이메일 작성

*등록담당지도자는 연락 가능한 연락처를 꼭 입력해주세요.

이름	성별	등록구분		스카우트	걸스카우트	면제구분
베드로	남자	신규	스카우트위주	비버스카우트	초록별대	면제없음
마리아	여자	신규	걸스카우트위주	비버스카우트	초록별대	면제없음
안토니오	남자	계속	스카우트만	컵스카우트		면제없음

3. 등록신청서 입력하기

① 이름 입력 후 성별 ~ 면제구분 열까지 선택하여 입력

*입력 시 유치원-초등-중등-고등-지도자-육성단체대표 순서로 정렬하여 입력

*신부님-Fr. / 수녀님-Sr. 표기

등록구분	
스카우트위주	스카우트위주로 활동 걸스카우트는 이중등록
걸스카우트위주	걸스카우트위주로 활동 스카우트는 이중등록
스카우트만	스카우트 활동만
걸스카우트	걸스카우트 활동만

*걸스카우트/스카우트 주관으로 구분되어 진행되는 단위대나 지구행사에 참여할 경우 반드시 이중등록을 해야 활동실적, 보험처리가 가능함

② 면제코드 입력

(1) 사회적배려자 : 신체장애, 생활고, 다문화가정으로 구성된 단위대의 대원

*스카우트만 등록, 걸스카우트만 등록일 경우에도 양쪽 다 선택해야 금액에 반영됨

(2) 평생회원

구분	은행	계좌번호	예금주	등록비
스카우트	우리은행	1005-502-910182	한국스카우트가톨릭연맹	100,500
걸스카우트	우리은행	1005-102-946359	(사)한국걸스카우트가톨릭연맹	103,500

4. 송금할 등록비, 계좌 확인

① 스카우트, 걸스카우트 각각 등록비와 등록계좌를 확인 후 송금

*온라인등록 시 나오는 금액이 아닌 엑셀등록신청서에 계산되어 나오는 금액으로 송금해야 합니다.

(엑셀등록신청서에 계산된 등록비가 이중등록, 사회적배려자 등 차감된 금액임)

* 신청서 입력을 마치면 1쪽에 자동 반영됩니다.

5. 육성단체대표에게 구두로 확인 후, 작성 완료된 등록신청서 이메일 발송

→ 가톨릭연맹 등록자료전용 이메일주소 : troop@kcs.or.kr

6. 등록신청서를 인쇄하여 대원, 지도자에게 개인정보처리 동의 서명받기

*개인정보처리 동의는 대원, 지도자 본인이 하는 것을 원칙으로 하며, 만14세미만의 대원의 경우 법정대리인이 서명해주시면 됩니다. 개인정보수집·이용에 대한 설명을 사전에 충분히 하시고 서명을 받아주시기 바랍니다.

*한국걸스카우트연맹, 한국스카우트연맹 중 등록하는 연맹에만 적용됩니다.

엑셀 입력 예시)

No	이름	성별	등록구분		스카우트	걸스카우트	면제구분	스카우트등록비	걸스카우트등록비	등록비합계	개인정보처리동의
1	베드로	남자	신규	스카우트위주	비버스카우트	초록별대	면제없음	17,000	7,000	24,000	
2	마리아	여자	신규	걸스카우트위주	비버스카우트	초록별대	면제없음	7,000	17,000	24,000	
3	안토니오	남자	계속	스카우트만	컵스카우트		면제없음	25,000	-	25,000	
4	데레사	여자	신규	걸스카우트만		진달래대	사회적배려	-	12,500	12,500	
5	이나시오	남자	계속	스카우트위주	스카우트	소녀대	사회적배려	12,500	3,000	15,500	
6	아네스	여자	계속	걸스카우트위주	벤처스카우트	연장대	면제없음	7,000	25,000	32,000	
7	요한	남자	계속	스카우트위주	로버스카우트	연구대	평생/중복	-	7,000	7,000	
8	스테파노	남자	계속	스카우트만	로버스카우트		평생/중복	-	-	-	
9	루치아	여자	계속	걸스카우트위주	지도자	지도자	면제없음	7,000	25,000	32,000	
10	아오스딩	남자	계속	스카우트만	지도자		면제없음	25,000	-	25,000	
11	마르코	남자	계속	스카우트위주	지도자	지도자	평생/중복	-	7,000	7,000	
12	요셉	남자	신규	스카우트만	지도자	지도자	평생/중복	-	-	-	
13	Sr.엘리사벳	여자	계속	걸스카우트위주	지도자	지도자	부육성위원장	-	-	-	
14	Fr.대건안드레아	남자	신규	스카우트위주	지도자	지도자	육성위원장	-	-	-	

*주황색 열은 정보를 입력하면 자동으로 계산되어 나오는 열입니다.

1. 베드로 / 남자 / 신규 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 비버+초록별 / 면제없음
2. 마리아 / 여자 / 신규 / 걸스카우트위주+스카우트이중등록 / 비버+초록별 / 면제없음
3. 안토니오 / 남자 / 계속 / 스카우트만 / 컵 / 면제없음
4. 데레사 / 여자 / 신규 / 걸스카우트만 / 진달래 / 사회적배려
5. 이나시오 / 남자 / 계속 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 스카우트+소녀 / 사회적배려
6. 아네스 / 여자 / 계속 / 걸스카우트위주+스카우트이중등록 / 벤처+연장 / 면제없음
7. 요한 / 남자 / 계속 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 로버+연구 / 평생or중복 → 이중등록이지만 스카우트에만 평생회원일 경우
8. 스테파노 / 남자 / 계속 / 스카우트만 / 로버+연구 / 평생or중복 → 스카우트만 등록이지만 스카우트에만 평생회원일 경우
9. 루치아 / 여자 / 계속 / 걸스카우트위주+스카우트이중등록 / 지도자 / 면제없음
10. 아오스딩 / 남자 / 계속 / 스카우트만 / 지도자 / 면제없음
11. 마르코 / 남자 / 계속 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 지도자 / 평생or중복 → 이중등록이지만 스카우트에만 평생회원일 경우
12. 요셉 / 남자 / 신규 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 지도자 / 평생or중복 → 이중등록이고 양 연맹 모두 평생회원일 경우
13. Sr.엘리사벳 / 여자 / 계속 / 걸스카우트위주+스카우트이중등록 / 부육성위원장 → 수녀님
14. Fr.대건안드레아 / 남자 / 신규 / 스카우트위주+걸스카우트이중등록 / 육성위원장 → 신부님

등록구분+스카우트,걸스카우트연령단계가 일치하지 않을 경우에는 등록비금액이 뜨지 않습니다. 이 경우 일치하는지 한 번 더 확인하시고 그래도 오류가 뜰 경우 사무처로 문의바랍니다. 예시 이외의 등록유형이 있을 경우에도 사무처로 문의바랍니다. ☎070-4366-4870

5. 각종 양식

1. 걸스카우트 개인정보처리 및 초상권사용 동의서(2019년 최초 등록이후 추가인원만 제출)

개인정보처리 및 초상권사용 동의서(대원)

○ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

한국걸스카우트연맹은 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 처리합니다.

필수 수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
이름, 생년월일 성별, 학교, 학년	행사참가 및 활동경력 기록 및 보존	○ 서면자료 : DB화 직후 또는 익익년도 2월말 이전에 파기 ○ DB : 준영구	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 회원가입이 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

선택 수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
전화번호(일반 또는 휴대), 이메일, 주소	소식 알림 및 연락망	○ 서면자료 : DB화 직후 또는 익익년도 2월말 이전에 파기 ○ DB : 준영구 *필요시에만 수집	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있 으며, 동의거부 시에는 회원가입 이 불가합니다.
비상연락처, 혈액형, 신장, 몸무게, 티셔츠 치수	걸스카우트 행사 참가 시		

☐동의 ☐동의하지 않음

○ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

한국걸스카우트연맹은 아래와 같은 목적으로 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공 받는 자	제공항목	제공목적	보유 및 이용기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
(보험사명)	보험금 청구 시 이름, 주민등록번호, 학교, 학년, 연락처, 입금계좌 정보	활동 시 안전보장을 위한 보험계약	5년	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대 해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에 는 상해 및 안전사고 발생 시 보상 청 구가 불가합니다.
행정안전부 1365자원 봉사 포털사이트	이름 생년월일 봉사실적	1365자원봉사포털 사이트에 봉사실적 등재 및 NEIS 등재신청을 위한 봉사실적정보 제공	준영구	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대 해 거부할 수 있으며, 동의거부 시 인트라 넷에 등록된 봉사활동실적에 대한, 1365자원봉사포털사이트 등재 및 이 를 통한 NEIS 등재신청이 불가합니다.
(필요시) (대행 업체명)	(필요시 항목 조정) 이름, 생년월일 성별	(예시) 땅굴견학을 위한 군부대 출입허가	행사 종료 시 까지	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 행사참가가 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

○ 초상권 사용에 대한 동의

수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
활동 사진 및 영상	홍보자료에 활용, 활동 기록 및 보존 *필요시 수집하며 영리목적으로 활용 하지 않음	준영구	초상권 사용에 대한 동의사항에 대 해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 회원가입이 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

※ 이 문서는 수집일의 익익년도 2월말에 파기됩니다.

0000년 00월 00일

본 인 _____(서명)
(만14세미만인 경우) 법정대리인 _____(서명)

개인정보처리 및 초상권사용 동의서(지도자용)

○ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

한국걸스카우트연맹은 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 처리합니다.

필수 수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
이름, 생년월일, 성별, 소속, 직책	행사참가 및 활동경력 기록 및 보존	- 서면자료 : DB화 직후 또는 익익년도 2월말 이전에 파기 *직원의 경우 준영구 - DB : 준영구	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 회원가입이 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

선택 수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
전화번호(일반 또는 휴대), 이메일, 주소	소식 알림 및 연락망	- 서면자료 : DB화 직후 또는 익익년도 2월말 이전에 파기 - DB : 준영구	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 회원가입이 불가합니다.
최종학력, 자격사항	인력 활용		
비상연락처, 혈액형, 신장, 몸무게, 티셔츠 치수	걸스카우트 행사 참가 시		

☐동의 ☐동의하지 않음

○ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

한국걸스카우트연맹은 아래와 같은 목적으로 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공 받는 자	제공항목	제공목적	보유 및 이용기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
(보험사명)	보험금 청구 시 이름, 주민등록번호, 학교, 연락처, 입금계좌 정보	활동 시 안전보장을 위한 보험계약	5년	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 상해 및 안전사고 발생 시 보상 청구가 불가합니다.
행정안전부 1365자원봉사 포털사이트	이름, 생년월일, 봉사실적	1365자원봉사포털 사이트에 봉사실적 등재 및 NEIS 등재신청을 위한 봉사실적정보 제공	준영구	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시 인터넷에 등록된 봉사활동실적에 대한, 1365자원봉사포털사이트 등재 및 이를 통한 NEIS 등재신청이 불가합니다.
(필요시) (대행 업체명)	(필요시 항목 조정) 이름, 생년월일, 성별	(예시) 땅굴견학을 위한 군부대 출입허가	행사 종료 시 까지	개인정보 제3자 제공 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 행사참가가 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

○ 초상권 사용에 대한 동의

수집항목	수집목적	보유 및 이용 기간	동의 거부 권리 및 그 불이익 내용
활동 사진 및 영상	홍보자료에 활용, 활동 기록 및 보존 *필요시 수집하며 영리목적으로 활용하지 않음	준영구	초상권 사용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의거부 시에는 회원가입이 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

※ 이 문서는 수집일의 익익년도 2월말에 파기됩니다.

0000년 00월 00일

본 인 _____(서명)

2. 스카우트 개인정보처리 및 초상권사용 동의서(2019년 최초 등록이후 추가인원만 제출) 대원(비버/컵/스카우트/벤처) 가입 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

비버(유치원생), 컵(초등학생), 스카우트(중학생), 벤처(고등학생) 중 해당 항목에 ○로 표시해 주세요.

※ 회원번호는 기존의 스카우트 활동이력이 있는 경우 적어주시고, 신규의 경우 입력하지 않으셔도 됩니다. 음영 부분은 필수 가입 항목입니다.
전년에 등록했던 대원의 정보는 홈페이지 [온라인 등록] 메뉴에서 지도자가 직접 확인할 수 있습니다.

수집하는 기본 개인정보 항목	회원번호*		소속*	연맹	지구 대(학교)	학년·반*	학년	반
	이름*		전화번호*					
	생년월일*		성별*		이메일		@	naver.com () (기타 메일 가입)
등록비 납부 관련 정보	등 록 비				원			
	연맹지 구독료(1년 10,000원)				부 원			
	대 활 동 비				원			
	합 계				원			
개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목] 1. 개인정보 : 이름, 핸드폰, 이메일(네이버 메일), 성별, 생년월일 2. 고유 식별정보 : 이름, 성별, 생년월일 [개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적] 1. 등록 및 대활동 운영, 행사 참가자 관리 2. 과거 활동기록 및 당해연도 활동기록 간의 동일자 식별(등록, 행사참가, 포상, 보험청구 등) 3. 추후 회원 본인이 활동기록을 필요로 할 경우에 대한 준비 4. (재)해피빈과의 협력 프로젝트 '유스필란트로피 클럽' 운영(네이버 메일)							
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 회원탈퇴 전 까지							
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 회원은 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 대한 활동상의 불이익은 없습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공시 활동기록, 포상, 봉사실적, 보험 등의 관리 서비스를 원활히 제공받지 못할 수 있습니다. ■ 단, 고유식별 정보 미제공 시, 회원가입이 거부될 수 있습니다.							
개인정보 제3자 취급위탁 동의	개인정보 및 고유 식별정보를 제공받는 자				제공받는 개인정보 및 고유식별번호의 이용범위			
	(주)아이티에스피(시스템 운영 위탁업체)				활동기록·홈페이지 관리를 위한 회원 개인식별			
동의합니다 ()				동의하지 않습니다 ()				
개인정보 제3자 제공 동의	개인정보를 제공받는 자				제공받는 개인정보 이용범위			
	(재)해피빈				유스필란트로피 클럽 회원 관리를 위한 회원식별			
동의합니다 ()				동의하지 않습니다 ()				

이하 본인은 한국스카우트연맹 회원가입을 위해 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 한국스카우트연맹이 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의하며, 스카우트 대원으로 가입을 신청합니다.

2019년 월 일

회원 본인 (인 서명)

법정대리인 동의서 (만14세 미만 회원의 경우 반드시 필요합니다)	본인은 미성년자의 법정대리인(친권자, 후견인)으로 위 회원의 한국스카우트연맹 가입 및 개인정보·고유 식별정보 제공과 관련한 사항에 동의합니다.			
	법정대리인 이름		서 명	(한글 정자체로 바르게 입력)
	회원 본인과 관계		법정대리인 연락처	

지도자 가입 및 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

※ 회원번호는 기존의 스카우트 활동이력이 있는 경우 적어주시고, 신규의 경우 입력하지 않으셔도 됩니다. 음영 부분은 필수 가입 항목입니다.
전년에 등록했던 지도자의 정보는 홈페이지 [온라인 등록] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

수집하는 기본 개인정보 항목	회원번호*	소속*	연맹	지구 대(학교)	구분*	☐ 훈육 ☐ 협조 ☐ 로버	
	이름*	핸드폰*					
	생년월일*	성별*	이메일	@		naver.com (기타 메일 가입)	
등록비 납부 관련 정보	등 록 비			_____ 원			
	연맹지 구독료(1년 10,000원)			_____ 부 _____ 원			
	합 계			_____ 원			
직장 및 스카우트 관련 정보	직장 및 직위			직장 주소			
	직장 전화번호			Fax			
	이수 훈련*	☐ 중급훈련 ☐ 상급훈련 ☐ 부 교 수 ☐ 교 수					
	평생회원*	☐ 가 입 (등급 : 골드 / 실버 / 일반) ☐ 미 가 입					
개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]						
	1. 개인정보 : 이름, 핸드폰, 이메일(네이버 메일), 성별, 생년월일						
	2. 고유 식별정보 : 이름, 성별, 생년월일						
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]						
1. 등록 및 대활동 운영, 행사 참가자 관리							
2. 과거 활동기록 및 당해연도 활동기록 간의 동일자 식별(등록, 행사참가, 포상, 보험청구 등)							
3. 추후 회원 본인이 활동기록을 필요로 할 경우에 대한 준비							
4. (재)해피빈과의 협력 프로젝트 '유스필란트로피 클럽' 운영(네이버 메일)							
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 회원탈퇴 전까지						
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 회원은 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 대한 활동상의 불이익은 없습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공시 활동기록, 포상, 봉사실적, 보험 등의 관리 서비스를 원활히 제공받지 못할 수 있습니다. ■ 단, 고유식별 정보 미제공 시, 회원가입이 거부될 수 있습니다.						
개인정보 제3자 취급위탁 동의	개인정보 및 고유 식별정보를 제공받는 자			제공받는 개인정보 및 고유식별번호의 이용범위			
	(주)아이티에스피(시스템 운영 위탁업체)			활동기록·홈페이지 관리를 위한 회원 개인식별			
동의합니다 () 동의하지 않습니다 ()							
개인정보 제3자 제공 동의	개인정보를 제공받는 자			제공받는 개인정보 이용범위			
	(재)해피빈			유스필란트로피 클럽 회원 관리를 위한 회원식별			
동의합니다 () 동의하지 않습니다 ()							

이하 본인은 한국스카우트연맹 회원가입을 위해 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 한국스카우트연맹이 상기 개인 정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의하며, 스카우트 지도자로 가입을 신청합니다.

2019년 월 일

회원 본인

(인 서명)

3. 신규 발대 승인 요청 공문(사무국 작성)

한국걸스카우트가톨릭연맹 ○○지구연합회

수신자 가톨릭연맹장 (사무처장)
(경 유)
제 목 ○○성당대 발대 승인 요청

1. ○○지구연합회의 발대 승인을 아래와 같이 요청합니다.
 - 가. ○○성당대(대이름)
 - 나. 2018.00.00(발대날짜)
 - 다. 육성위원장 : Fr.○○○
 - 라. 발대담당지도자 : ○○○

붙임 : 1. 신규 발대 승인 신청서 1부. 끝.

한국걸스카우트○○연맹 ○○지구연합회장

담당자 ○ ○ ○

사무국장 ○ ○ ○

지구연합회장 ○ ○ ○

협조자

시 행

㉠

전화

전송

/

한국스카우트가톨릭연맹 ○○지구연합회

수신자 가톨릭연맹장 (사무처장)
(경 유)
제 목 ○○성당대 발대 승인 요청

1. ○○지구연합회의 발대 승인을 아래와 같이 요청합니다.
 - 가. ○○성당대(대이름)
 - 나. 2018.00.00(발대날짜)
 - 다. 육성위원장 : Fr.○○○
 - 라. 발대담당지도자 : ○○○

붙임 : 1. 신규 발대 승인 신청서 1부. 끝.

한 국 스 카 우 트 ○ ○ 연 맹 ○ ○ 지 구 연 합 회 장

담당자 ○ ○ ○

사무국장 ○ ○ ○

지구연합회장 ○ ○ ○

협조자

시 행

☎

전화

전송

/

4. 신규 발대 승인신청서(신규 단위대 작성)

신규 발대 신청서	
지.교구	00지구연합회
걸스카우트 연령단계/대번호/대이름	복합/123/00성당대
스카우트 연령단계/대번호/대이름	복합/123/00성당대
발대일	2018.00.00
육성단체대표.육성위원장	Fr.000
육성단체부대표.부육성위원장	Sr.000 (신부님이나 수녀님이 계실 경우)
발대담당지도자	이름 : 000 연락처 : 이메일 :

*대번호 중복확인 후 이상이 없을 시에 발대 승인이 완료됩니다.

발대인원							
걸스카우트	초록별	개나리	진달래	소녀	연장	연구	지도자
스카우트	비버	컵		스카우트	벤처	로버	지도자

*발대 최소 인원 : 지도자 1명, 대원 6명

위과 같이 발대희망하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2019. 00. 00

00성당대
육성단체대표·육성위원장

(인)