

2009년 도  
본 당 예산 관리 지침

천주교 서울대교구

## 목 차

양식

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| # 1 | 부동산 매입(임대) 허가 신청서 .....        | 25 |
| # 2 | 본당 신설 준비 보고서 .....             | 26 |
| # 3 | 학비보조금 지급명세서 .....              | 28 |
| # 4 | 출연 재산 명세 .....                 | 29 |
| # 5 | 확 인 서 .....                    | 30 |
| # 6 | 미사주 구입 신청서 .....               | 31 |
| # 7 | 피부양자자격(취득·상실)신고서 .....         | 32 |
| # 8 | 건강보험증(발급, 재발급, 추가발급) 신청서 ..... | 33 |

# I . 2009년도 예산편성에 따른 기본 지침

## 1. 기본지침

- 1) 회계년도는 2009년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.
- 2) 본당 예산은 본 지침과 교구 양식에 의거 편성하고, 교구의 승인을 받아 집행한다.
- 3) 본당 세입 예산은 신자헌금, 교무금 등으로 편성하며, 자립운동을 원칙으로 한다.
- 4) 과년도 미수금 및 **미지출금(교구납부금 등)**은 전액 본예산 해당과목에 편성한다.
- 5) 교구 및 기타기관에 부채가 있는 본당은 년차별로 상환계획을 세워서 차입금 상환 과목에 계상한다.
- 6) 직원의 급여는 **2008년도 보수의 5 % 인상율을 적용하여** 산출한다.
- 7) 상여금은 1년에 기본급의 **400%**, 퇴직금 적립은 1년에 월평균 임금의 100%로 한다.
- 8) 주일학교(초, 중, 고)운영비는 등록된 학생 1인당 **60,000원** 이상으로 한다.
- 9) 지출 항목 중 **찬조비(이웃돕기)**를 본당 전체 예산의 **10%**가 되도록 한다.
- 10) 본당 재건축을 위한 자금에 충당할 목적으로 건물감가상각비에 상당하는 금액을 매년 **예산액 비율에 따라 사목공제회에 적립**하여야 하며, 적립된 **자금의 사용은 교구장의 승인**을 득하여야 한다. (신설)
  - ※ 예산액이 5억 미만 예산액의 3%
  - 예산액이 10억 미만 예산액의 4%
  - 예산액이 10억 이상 예산액의 5%
  - ※ 계정과목 처리 : **건물감가적립금(#1232)**
- 11) **통일기금**(Prot No 91-64: '91.12.12)은 예산의 **3%이상** 책정하여 교구에 납부(천서 제104호 : '92.10.19)한다.
- 12) **예비비**는 총예산의 **1% 이상**을 편성한다.

## 2. 세부지침

- 1) 사제생활비(주·부식과 김장비 포함)
 

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| 사제 1인           | 600,000 × 14 = 8,400,000 |
| 사제 1인이 더 계실 때마다 | 400,000 × 14 = 5,600,000 |
- 2) **수녀생활비** 500,000 × 15 = 7,500,000
  - ※ (주·부식과 **김장** 및 **피정**, **휴가비**는 포함되었으나 연료비, 전기, 수도료 등의 공과금은 별도로 계산 요망)
- 3) 성무활동비 - 모든 사제의 성무활동비는 일률적으로 동일하게 지급한다.
 

|      |                          |
|------|--------------------------|
| ① 사제 | 400,000 × 12 = 4,800,000 |
| ② 수녀 | 250,000 × 12 = 3,000,000 |

(성직자들의 차량운영에 필요한 유류비와 수리비 및 각종 세금과 검사비, 보험료는 성무활동비에 포함됨.)

- 4) 수녀 연금지원금 수녀 1인  $55,000\text{원} \times 12 = 660,000$
- 5) 소속본당 및 기관부담 **사제공제회비**(사제공제회 공문 참조 : '04.11.15) :  
사제 1인당 월 100,000원씩을 사제 소속본당 및 소속 기관에서 부담한다.
- 6) 사제의 피정, 교육비는 본당 및 기관에서 지급한다.
- 7) 사목공제회 차입금  
본당의 필요에 의해 차입하는 사목공제회의 차입금은 본당 년 경상수입(교무금+헌금)의 200% 범위 내에서만 차입할 수 있도록 제한한다.
- 8) 배정된 **교구납부금**은 매월 균등 분할 납부한다.

### 3. 사제의 갑근세, 건강보험, 국민연금 등 납부

- 1) 갑근세는 전액 본인이 부담한다.
- 2) 건강보험료는 본인이 1/2 부담하고 교구에서 1/2 부담한다.
- 3) 국민연금은 본인이 1/2 부담하고 교구에서 1/2 부담한다.
- 4) 납부방법은 일시불(1년분)이나 또는 편의에 따라 몇 개월분을 합쳐서 한 번에 납부할 수도 있으며 본당사무실에 있는 교구 지로용지(No:7515682)를 이용하고 문의전화는 727-2220~1 입니다.
- 5) 인사이동이나 안식년 등 변동사항이 있을 경우 기 납부한 금액에 과오납이 발생될 수도 있습니다.
- 6) 갑근세, 건강보험, 국민연금의 과표는 생활비와 성무활동비를 합한 금액으로 하고 있습니다.

### 4. 행정 및 기타사항

- 1) 세입은 1,000원 미만은 절사하고, 세출은 절상한다.
- 2) 결산서 작성은 세입, 세출에 나타난 금액 그대로 원단위까지 계산한다.
- 3) 배정된 교구납부금에 대하여 이의가 있을 경우 이의신청서를 2008년 11월 30일까지 관리국에 제출한다.(신설)
- 4) 성당 신축이 완료된 본당으로써 완공된 날로부터 5년간 개축 및 증축을 하지 못한다. 단, 부득이하게 공사를 하여야 할 경우에는 교구장의 승인을 득하여야 한다.(신설)
- 5) 본당신부 부임 후 1년간 금액의 과소에 불구하고 본당 공사를 하지 못한다. 단 불가피한 사유가 있는 경우에는 교구장의 승인을 득하여야 한다.(신설)

- 6) 2009년도 예산은 1월 31일까지 양업시스템의 회계-예산편성에 입력 완료한다.
- 7) 재단 명의로 교부받은 세금계산서(보관용)는 양업시스템(회계관리-세금계산서관리-세금계산서 저장)에 입력하고 교구 경리과로 즉시 제출한다.
- 8) 2008년도 이자수입(재단 명의 예금계좌)에 대한 이자금액과 법인세를 양업시스템(회계관리-법인세)에 입력하고 원천징수영수증(원본)은 이자/법인세환급명세와 함께 2009년 1월 31일까지 경리과로 제출한다.  
(※ 원천징수 영수증의 지급일자와 금융기관의 사업자 등록번호 입력 할 것. 제출하기 전에 원천징수 영수증 합계금액과 명세서의 합계금액이 일치하는지 확인바람)
- 9) 학비보조금을 지급한 본당은 학비보조금 지급명세서(별첨양식-3)를 연말정산서류 제출 시 함께 제출한다.
- 10) 본당 직원의 퇴직시 지급하는 위로금(퇴직위로금)은 급여성질로 보아 정산시 총 급여에 산정하여야 하므로 퇴직위로금을 지급하게 되는 본당은 내역서(성명, 위로금액)를 경리과로 제출하여야 한다.
- 11) 연말정산 서류는 교구에서 지정하는 마감일자까지 반드시 제출한다.
- 12) 근로소득공제신청서는 당해 연도에 소득이 있는 직원은 공제금액이 없더라도 작성하여야 하며 아울러 주소변경 및 소득공제 대상의 변동이 있는 사제와 직원은 주민등록등본을 첨부하여야 한다.
- 13) 2008년도에 기업체로부터 출연재산(기부금)을 받고 기부금 영수증을 발행한 경우에는 상속세 및 증여세법 제48조의 규정에 의거 국세청에 출연재산명세서(별첨양식-4)를 제출하여야 하므로 2009년 1월 31일까지 교구로 제출한다.
- 14) 6월분은 7월10일, 12월 월말보고서는 익년 1월10일까지 교구 경리과로 제출해야 한다.
- 15) 급여대장은 매월 18일경에 양업시스템을 통하여 출력하고, 그 내용을 검토한 후 주임신부의 결재를 받아 매월 20일에 지급한다. 주임신부의 결재를 득한 급여대장은 25일까지 경리과로 전송(FAX)하여야 하며, 만약 그 달에 휴일근무가 있는 직원이 있으면 비고란에 휴일 근무 일수를 기재하여 전송하고 전화로 확인한다. 휴일 근무 수당은 다음 달에 지급됩니다.
- 16) 아래 사유로 인하여 고용보험(실업급여) 신청할 때에는 첨부서류가 필요하다.  
 ※ 고용보험(실업급여)을 신청하실 때 첨부서류
  - ◎ 건강상 이유로 사직시 - 진단서
  - ◎ 권고사직으로 사직시 - 확인서(별첨양식-5)(반드시 주임신부님의 서명을 받아서 제출)
  - ◎ 임시직 계약만료 - 임시직 근로계약서 사본
  - ◎ 사제인사이동으로 인하여 사직시 - 조건부 직원 채용 계약서
 ※ 사직사유를 변경하는 일이 없도록 신중한 처리를 하시기 바랍니다. (사유 변경시 노동부에서 부과하는 벌금을 본당에서 부담하는 불이익이 발생할 수 있습니다. 벌금은 최대 300만원 이하)

## 17) 교구 송금계좌(우리은행)

| 용 도                       | 계 좌 번 호           | 예 금 주 명         | 지로번호    |
|---------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| 교구납부금, 특별헌금, 예수금, 본당부담금 등 | 454-003267-13-004 | 천 주 교 서 울 대 교 구 | 7515682 |
| 미 사 예 물                   | 454-003267-13-087 | "               | 7601745 |
| 사 제 공 제 회 비               | 011-207157-13-003 | "               | 없음      |

※ 연말에 교구로 납부하는 교구납부금 등은 12월 26일까지만 지로를 이용하고, 그 이후에는 은행계좌로 송금하기 바랍니다.

은행계좌로 송금할 때 교구납부금인 경우 "○○○성당 교구" 또는 사순주일 특별헌금인 경우 "○○○성당 사순"으로 추가 입력 바랍니다.

## II. 2009년도 교구납부금 책정기준

### ■ 교구납부금책정(산출)기준

- 1) 예년과 같이 2007년 7월부터 2008년 6월까지(1년)의 **교무금**과 **주일헌금**을 각 본당의 2009년도 1년간 총 수입금액으로 하고 다음의 납부금 기준표를 적용한다.
- 2) 다만, 아래 해당되는 경우
  - ◆ 성당을 건축 중인 본당은 2년간 전액 면제
  - ◆ 부지만 마련된 신설본당은 5년간 전액 면제
  - ◆ 건물이 있는 신설본당은 2년간 전액 면제
  - ◆ 교구납부금 기초배정액이 5백만원 미만은 전액 감면
  - ◆ 부채가 본당 수입의 50% 이상인 본당은 50% 감면
  - ◆ 기존 본당으로서 성당부지가 500평 이상인 본당에서 성당부지를 확장하거나 성당 및 교육관 등을 **개축** 또는 **보수**할 경우에는 교구납부금은 감면되지 않는다.(본당 자체 특별모금으로 추진하여야 함)
- 3) 2009년도 적용 기준표

(단위 : 천원)

| 수입금액       |            | 적 용 율                   |     | 감면율 | 환산율   |
|------------|------------|-------------------------|-----|-----|-------|
| 100,000 이하 |            | 10%                     |     | 90% | 1.0%  |
| 100,000 초과 | 110,000 이하 | 10,000 + 100,000 초과 금액의 | 10% | 90% | 1.0%  |
| 110,000 초과 | 120,000 이하 | 11,000 + 110,000 초과 금액의 | 11% | 90% | 1.0%  |
| 120,000 초과 | 130,000 이하 | 12,100 + 120,000 초과 금액의 | 12% | 90% | 1.0%  |
| 130,000 초과 | 140,000 이하 | 13,300 + 130,000 초과 금액의 | 13% | 90% | 1.0%  |
| 140,000 초과 | 150,000 이하 | 14,600 + 140,000 초과 금액의 | 14% | 90% | 1.1%  |
| 150,000 초과 | 160,000 이하 | 16,000 + 150,000 초과 금액의 | 15% | 80% | 2.2%  |
| 160,000 초과 | 170,000 이하 | 17,500 + 160,000 초과 금액의 | 16% | 70% | 3.4%  |
| 170,000 초과 | 180,000 이하 | 19,100 + 170,000 초과 금액의 | 17% | 60% | 4.6%  |
| 180,000 초과 | 190,000 이하 | 20,800 + 180,000 초과 금액의 | 18% | 55% | 5.4%  |
| 190,000 초과 | 200,000 이하 | 22,600 + 190,000 초과 금액의 | 19% | 50% | 6.1%  |
| 200,000 초과 | 210,000 이하 | 24,500 + 200,000 초과 금액의 | 20% | 45% | 6.9%  |
| 210,000 초과 | 220,000 이하 | 26,500 + 210,000 초과 금액의 | 21% | 40% | 7.8%  |
| 220,000 초과 | 230,000 이하 | 28,600 + 220,000 초과 금액의 | 22% | 35% | 8.7%  |
| 230,000 초과 | 240,000 이하 | 30,800 + 230,000 초과 금액의 | 23% | 30% | 9.7%  |
| 240,000 초과 | 250,000 이하 | 33,100 + 240,000 초과 금액의 | 24% | 25% | 10.7% |
| 250,000 초과 | 260,000 이하 | 35,500 + 250,000 초과 금액의 | 25% | 20% | 11.7% |
| 260,000 초과 | 270,000 이하 | 38,000 + 260,000 초과 금액의 | 26% | 15% | 12.8% |
| 270,000 초과 | 280,000 이하 | 40,600 + 270,000 초과 금액의 | 27% | 10% | 13.9% |
| 280,000 초과 | 290,000 이하 | 43,300 + 280,000 초과 금액의 | 28% | 5%  | 15.1% |

| 수입금액                      | 적 용 율                          | 감면율 | 환산율   |
|---------------------------|--------------------------------|-----|-------|
| 290,000 초과 300,000 이하     | 46,100 + 290,000 초과 금액의 40%    |     | 15.9% |
| 300,000 초과 310,000 이하     | 47,795 + 300,000 초과 금액의 41%    |     | 16.7% |
| 310,000 초과 320,000 이하     | 51,895 + 310,000 초과 금액의 42%    |     | 17.5% |
| 320,000 초과 330,000 이하     | 56,095 + 320,000 초과 금액의 43%    |     | 18.3% |
| 330,000 초과 340,000 이하     | 60,395 + 330,000 초과 금액의 44%    |     | 19.1% |
| 340,000 초과 350,000 이하     | 64,795 + 340,000 초과 금액의 45%    |     | 19.8% |
| 350,000 초과 360,000 이하     | 69,295 + 350,000 초과 금액의 46%    |     | 20.5% |
| 360,000 초과 370,000 이하     | 73,895 + 360,000 초과 금액의 47%    |     | 21.2% |
| 370,000 초과 380,000 이하     | 78,595 + 370,000 초과 금액의 48%    |     | 21.9% |
| 380,000 초과 390,000 이하     | 83,395 + 380,000 초과 금액의 49%    |     | 22.6% |
| 390,000 초과 400,000 이하     | 88,295 + 390,000 초과 금액의 50%    |     | 23.3% |
| 400,000 초과 410,000 이하     | 93,295 + 400,000 초과 금액의 51%    |     | 24.0% |
| 410,000 초과 420,000 이하     | 98,395 + 410,000 초과 금액의 52%    |     | 24.7% |
| 420,000 초과 430,000 이하     | 103,595 + 420,000 초과 금액의 53%   |     | 25.3% |
| 430,000 초과 440,000 이하     | 108,895 + 430,000 초과 금액의 54%   |     | 26.0% |
| 440,000 초과 450,000 이하     | 114,295 + 440,000 초과 금액의 55%   |     | 26.6% |
| 450,000 초과 460,000 이하     | 119,795 + 450,000 초과 금액의 56%   |     | 27.3% |
| 460,000 초과 470,000 이하     | 125,395 + 460,000 초과 금액의 57%   |     | 27.9% |
| 470,000 초과 480,000 이하     | 131,095 + 470,000 초과 금액의 58%   |     | 28.5% |
| 480,000 초과 490,000 이하     | 136,895 + 480,000 초과 금액의 59%   |     | 29.1% |
| 490,000 초과 500,000 이하     | 142,795 + 490,000 초과 금액의 60%   |     | 29.8% |
| 500,000 초과 510,000 이하     | 148,795 + 500,000 초과 금액의 61%   |     | 30.4% |
| 510,000 초과 520,000 이하     | 154,895 + 510,000 초과 금액의 62%   |     | 31.0% |
| 520,000 초과 530,000 이하     | 161,095 + 520,000 초과 금액의 63%   |     | 31.6% |
| 530,000 초과 540,000 이하     | 167,395 + 530,000 초과 금액의 64%   |     | 32.2% |
| 540,000 초과 550,000 이하     | 173,795 + 540,000 초과 금액의 65%   |     | 32.8% |
| 550,000 초과 560,000 이하     | 180,295 + 550,000 초과 금액의 66%   |     | 33.4% |
| 560,000 초과 570,000 이하     | 186,895 + 560,000 초과 금액의 67%   |     | 34.0% |
| 570,000 초과 580,000 이하     | 193,595 + 570,000 초과 금액의 68%   |     | 34.6% |
| 580,000 초과 600,000 이하     | 200,395 + 580,000 초과 금액의 69%   |     | 35.7% |
| 600,000 초과 1,050,000 이하   | 214,195 + 600,000 초과 금액의 70%   |     | 50.4% |
| 1,050,000 초과 1,200,000 이하 | 529,195 + 1,050,000 초과 금액의 65% |     | 52.2% |
| 1,200,000 초과 1,300,000 이상 | 626,695 + 1,200,000 초과 금액의 50% |     | 52.1% |

## 2009년 교구납부금 배정표

※ 표시는 감면본당임

단위 : 천원

| No | 본 당 명     | 배 정 액     | No | 본 당 명     | 배 정 액   |
|----|-----------|-----------|----|-----------|---------|
| 1  | 명 동       | 1,312,301 | 34 | 도 립 동     | 331,866 |
| 2  | 가 락 동     | 802,386   | 35 | 도 봉 동 ※   | 103,951 |
| 3  | 가 양 동 ※   | 56,849    | 36 | 도 봉 산     | 88,764  |
| 4  | 가 좌 동     | 121,047   | 37 | 독 산 동     | 100,051 |
| 5  | 가 회 동     | 37,820    | 38 | 돈 암 동     | 433,832 |
| 6  | 갈 현 동     | 82,102    | 39 | 동 대 문     | 71,259  |
| 7  | 개 봉 동     | 345,294   | 40 | 동 작 동     | 123,287 |
| 8  | 개 포 동     | 708,599   | 41 | 둔 촌 동     | 558,394 |
| 9  | 고 덕 동     | 277,343   | 42 | 목 3 동 ※   | 194,375 |
| 10 | 고 척 동     | 306,015   | 43 | 등 촌 1 동   | 416,588 |
| 11 | 공 덕 동     | 105,673   | 44 | 등 촌 3 동 ※ | 26,121  |
| 12 | 공 룡 동 ※   | 16,795    | 45 | 마 장 동     | 66,122  |
| 13 | 공 향 동     | 147,983   | 46 | 마 천 동     | 357,569 |
| 14 | 구 로 본 동   | 130,573   | 47 | 망 우 동     | 16,400  |
| 15 | 구 로 1 동 ※ | 24,963    | 48 | 면 목 동     | 154,255 |
| 16 | 구 로 3 동   | 130,756   | 49 | 명 일 동     | 591,471 |
| 17 | 구 의 동     | 473,465   | 50 | 목 동       | 943,700 |
| 18 | 구 파 발     | 29,216    | 51 | 목 5 동 ※   | 523,291 |
| 19 | 금 호 동     | 129,569   | 52 | 목 동 ※     | 96,668  |
| 20 | 길 동       | 456,031   | 53 | 문 정 동     | 580,677 |
| 21 | 길 음 동     | 118,150   | 54 | 미 아 3 동 ※ | 33,871  |
| 22 | 난 곡       | 288,153   | 55 | 미 아 5 동   | 127,126 |
| 23 | 노 량 진 동   | 49,334    | 56 | 반 포       | 717,833 |
| 24 | 노 원 ※     | 166,815   | 57 | 발 산 동     | 383,545 |
| 25 | 녹 번 동 ※   | 34,628    | 58 | 방 배 동     | 661,066 |
| 26 | 논 현 동     | 513,650   | 59 | 방 학 동     | 361,806 |
| 27 | 논 현 2 동 ※ | 78,860    | 60 | 번 동       | 178,199 |
| 28 | 답 십 리     | 88,351    | 61 | 봉 천 동     | 280,693 |
| 29 | 당 산 동     | 411,329   | 62 | 봉 천 1 동   | 135,327 |
| 30 | 대 립 동     | 486,551   | 63 | 봉 천 8 동 ※ | 32,724  |
| 31 | 대 방 동     | 454,749   | 64 | 낙 성 대 ※   | 12,623  |
| 32 | 대 치 동     | 762,372   | 65 | 불 광 동     | 304,923 |
| 33 | 대 치 2 동   | 747,035   | 66 | 사 당 동     | 430,294 |

※ 표시는 감면본당임

단위 : 천원

| No  | 본 당 명   | 배 정 액     | No  | 본 당 명     | 배 정 액     |
|-----|---------|-----------|-----|-----------|-----------|
| 67  | 사 당 5 동 | 250,991   | 103 | 아 현 동     | ※ 38,355  |
| 68  | 삼 각 지   | 9,816     | 104 | 암 사 동     | 324,967   |
| 69  | 삼 성 산   | 278,776   | 105 | 압 구 정 동   | ※ 275,781 |
| 70  | 상 계 동   | 220,126   | 106 | 양 재 동     | 414,290   |
| 71  | 상 계 2 동 | ※ 54,771  | 107 | 여 의 도 동   | 792,895   |
| 72  | 상 도 동   | 504,545   | 108 | 역 삼 동     | 723,989   |
| 73  | 상 봉 동   | ※ 74,876  | 109 | 역 촌 동     | 344,002   |
| 74  | 새 남 터   | ※ 40,929  | 110 | 연 희 동     | 423,630   |
| 75  | 서 교 동   | 236,374   | 111 | 염 리 동     | 41,931    |
| 76  | 서 대 문   | 106,981   | 112 | 영 등 포 동   | 22,610    |
| 77  | 서 초 동   | ※ 490,291 | 113 | 오 금 동     | 1,136,132 |
| 78  | 서 초 3 동 | 486,368   | 114 | 오 류 동     | 136,751   |
| 79  | 석 관 동   | 54,032    | 115 | 옥 수 동     | 169,202   |
| 80  | 석 촌 동   | 345,685   | 116 | 왕 십 리     | 97,096    |
| 81  | 성 북 동   | 88,169    | 117 | 용 산       | 423,792   |
| 82  | 성 산 동   | 303,328   | 118 | 월 계 동     | 248,490   |
| 83  | 성 수 동   | 174,505   | 119 | 월 곡 동     | 86,624    |
| 84  | 세 검 정   | 353,635   | 120 | 응 암 동     | 191,918   |
| 85  | 세 종 로   | 198,753   | 121 | 이 문 동     | ※ 61,046  |
| 86  | 수 궁 동   | ※ 12,585  | 122 | 이 태 원     | 130,675   |
| 87  | 수 색     | 299,912   | 123 | 일 원 동     | 336,369   |
| 88  | 수 락 산   | 64,855    | 124 | 자 양 동     | 248,164   |
| 89  | 수 서 동   | 648,921   | 125 | 자 양 2 동   | ※ 84,285  |
| 90  | 수 유 동   | 277,044   | 126 | 잠 실       | 149,806   |
| 91  | 수 유 1 동 | 174,363   | 127 | 잠 실 5 동   | 146,291   |
| 92  | 시 흥 동   | 108,229   | 128 | 잠 실 7 동   | 478,944   |
| 93  | 시 흥 4 동 | ※ 21,435  | 129 | 잠 원 동     | 942,363   |
| 94  | 신 내 동   | 475,503   | 130 | 장 안 동     | ※ 67,371  |
| 95  | 신 당 동   | 264,117   | 131 | 장 위 동     | 153,926   |
| 96  | 신 대 방 동 | 199,173   | 132 | 전 농 동     | 153,952   |
| 97  | 신 림 동   | 423,785   | 133 | 정 릉 동     | 16,014    |
| 98  | 신 림 4 동 | 94,754    | 134 | 제 기 동     | 84,295    |
| 99  | 신 수 동   | 90,920    | 135 | 중 로       | 5,261     |
| 100 | 신 월 동   | ※ 73,001  | 136 | 중 계 동     | 373,572   |
| 101 | 신 정 동   | 76,161    | 137 | 중 곡 동     | ※ 226,032 |
| 102 | 신 천 동   | 599,454   | 138 | 중 림 동 약 현 | 81,986    |

※ 표시는 감면본당임

단위 : 천원

| No  | 본 당 명     | 배 정 액     | No  | 본 당 명    | 배 정 액     |
|-----|-----------|-----------|-----|----------|-----------|
| 139 | 창 동       | 70,686    | 210 | 광 장 동    | ※ 284,951 |
| 140 | 창 4 동     | 506,681   | 211 | 도 곡 동    | 843,811   |
| 141 | 천 호 동     | ※ 101,720 | 212 | 삼 성 동    | ※ 233,528 |
| 142 | 청 담 동     | 855,292   | 213 | 송 파 동    | 136,409   |
| 143 | 청 량 리     | 62,527    | 214 | 양 천      | ※ 163,271 |
| 144 | 청 파 동     | 67,230    | 215 | 홍 은 3 동  | 60,487    |
| 145 | 포 이 동     | ※ 63,494  | 219 | 우 면 동    | 162,269   |
| 146 | 풍 납 동     | 299,107   | 221 | 거 여 동    | 94,221    |
| 147 | 하 계 동     | ※ 153,859 | 222 | 독 산 1 동  | ※ 20,616  |
| 148 | 한 강       | 655,437   | 223 | 문 래 동    | 49,499    |
| 149 | 한 남 동     | 42,991    | 224 | 봉 천 5 동  | 71,900    |
| 150 | 해 방 촌     | 57,361    | 225 | 정 릉 4 동  | 93,486    |
| 151 | 행 당 동     | ※ 111,612 | 229 | 신 도 림 동  | 133,902   |
| 152 | 혜 화 동     | 440,764   | 230 | 우 이      | 67,593    |
| 153 | 홍 제 동     | 156,362   | 231 | 시 흥 5 동  | ※ 38,883  |
| 154 | 화 곡 본 동   | ※ 90,437  | 232 | 중 암 동    | 28,736    |
| 155 | 화 곡 2 동   | ※ 43,226  | 233 | 성 내 동    | 369,635   |
| 156 | 화 양 동     | 66,116    | 234 | 신 정 3 동  | ※ 13,145  |
| 157 | 후 암 동     | ※ 46,456  | 238 | 연 신 내    | ※ 11,472  |
| 158 | 흑 석 동     | 272,086   | 239 | 청 구      | 49,703    |
| 195 | 중 계 본 동   | 187,423   | 240 | 무 악 재    | ※ 36,392  |
| 196 | 반 포 4 동   | 609,845   | 244 | 홍 은 동    | ※ 6,361   |
| 197 | 방 배 4 동   | 678,619   | 246 | 태 릉      | ※ 53,143  |
| 198 | 신 사 동     | 152,162   | 247 | 대 치 3 동  | 58,056    |
| 201 | 대 흥 동     | 33,578    | 251 | 망 우 1 동  | ※ 0       |
| 202 | 압 구 정 1 동 | 377,248   | 254 | 장 한 평    | ※ 24,233  |
| 203 | 쌍 문 동     | 97,275    | 255 | 봉 천 7 동  | ※ 3,983   |
| 204 | 대 치 4 동   | 91,682    | 256 | 봉 천 11 동 | ※ 0       |
| 205 | 문 정 2 동   | 430,750   | 257 | 화 곡 6 동  | 81,091    |
| 206 | 방 화 3 동   | ※ 62,906  | 258 | 신 월 1 동  | 50,445    |
| 208 | 성 산 2 동   | ※ 37,656  | 266 | 아 차 산    | ※ 0       |
| 209 | 면 목 4 동   | 41,678    | 267 | 중 화 동    | ※ 0       |

### III. 회계 및 사무행정

#### 1. 금융거래 시 교구 명의로 계좌 개설

이자수입에서 발생한 법인세액을 환급 받을 수 있도록 본당의 모든 금융거래 계좌는 반드시 교구명의로 개설하여야 합니다.

※ 본당 단체에서 관리하는 예금을 포함하며, 인터넷 뱅킹은 허용하지 않습니다.

#### 2. 예금계정과 현금계정의 통합사용 금지

보통예금과 일부 예금을 현금계정으로 혼합사용하고 있는 본당은 반드시 현금계정과 예금계정을 분리하여 처리하여야 합니다.

#### 3. 계정과목의 사용

회계원칙인 계속성의 원칙에 따라 계정이 정리되어야 하므로 계정과목 적용시에는 계정과목 해설을 참조하여 적정한 계정을 사용하여야 합니다.

#### 4. 특별헌금

특별헌금은 특별한 목적을 위하여 사무처 공문(또는 교구 월중 행사표)에 의하여 교구 관리국으로 보내는 헌금을 말하며, 그 밖의 다른 목적으로 본당에서 실시하는 헌금은 기타목적헌금으로 하고 지급은 자선찬조비로 처리합니다.

#### 5. 예금 관리

효율적인 자금 관리를 위하여 경상비를 초과하는 금액은 예금의 목적 및 운용기간 등을 고려하여 정기에금 등 고금리 금융상품에 운용하여야 합니다.

#### 6. 퇴직급여충당금 설정 및 적립

본당 직원의 퇴직으로 말미암아 일시에 퇴직금지급의 부담을 덜기 위하여 매년 퇴직급여액을 계상하여 퇴직급여충당금을 설정하고, 그 상당액을 특별예금 또는, 기타예금으로 분할하여 적립하도록 교구에서 권장하고 있습니다. 또한 적립한 예금은 퇴직금 외의 용도로 사용하지 않도록 합니다.

#### 7. 비품 관리

100백만원 이하의 소액 물품은 소모품비, 기타시설비 등으로 비용처리하고 소액이라 하더라도 본당에서 특별히 관리하여야 할 필요가 있는 물품에 대해서는 비품계정으로 처리하여 관리하는 것이 합리적입니다.

또한, 비품 현물과 장부상 비품가액이 일치되도록 비품관리대장을 지속적으로 기록·관리하고, 매년 정기 재물조사를 실시하여 불용(不用) 및 손망실(損亡失)된 비품은 비용(잡지출) 처리하여야 합니다.

#### 8. 봉헌금의 처리

“특정한 목적을 위하여 신자들이 바친 봉헌금은 오직 그 목적대로만 사용될 수 있다(교회법 제1267조)”는 교회법에 따라 각종 봉헌금은 신자들의 봉헌목적대로 처리하고, 특별헌금은 헌금의 목적대로 전액 교구에 송금하여야 합니다.

#### 9. 성물 판매이익금 처리

본당에서 운영하는 성물방의 판매이익금은 반드시 본당회계(성물판매계정)에 입금 처리하여야 합니다.

## 10. 수입·지출 총액 처리

각종 현금·수입금과 지출액은 바로 지출되어야 할 경우라도 서로 상계하지 않고 총액으로 반드시 본당회계에 반영하여 처리하여야 합니다.

## 11. 단체보조비 등 비용정산 환입금 처리

단체보조비 등을 집행한 후의 비용정산 환입금은 기타수입 등으로 입금처리하지 않고 당초 비용계정에서 차감(“-”)하여야 합니다.

## 12. 사제공제회의 회비

사제공제회비는 개인 부담 외에 별도로 사제 1인당 월 100,000원을 소속 본당에서 부담하여 사제공제회로 송금하여야 합니다.

## 13. 부가가치세 납부, 신고

부가가치세란 재화나 용역의 공급가액의 10%를 가산하여 공급자가 공급받는 자에게 전가하는 간접소비세(間接消費稅)로서 종교법인은 매입 부가가치세를 환급받지 못하며 신고의무만 있습니다.

또한 물품 구입 및 공사대금 지급 시에는 부가가치세를 지급하고 세금계산서를 발급받아야 하며, 발급받은 세금계산서 원본은 교구(경리과)에 제출하여야 합니다.

## 14. 공사계약 관리

공사계약 시에는 공사시행 전에 공사계약을 체결하고 하자보증보험증권(보증기간 1년이상)을 징구하여야 하며, 공사 대금을 무통장 계좌입금 할 경우에는 계약자 명의의 계좌에 입금하여야 합니다.

## 15. 본당의 재정공개 의무

본당의 재정은 적어도 1년에 1회 이상 신자들에게 공개되어야 합니다.

## 16. 사목회 재정관리 참여

본당 재정 관리의 의사결정에 투명한 관리와 내부통제를 위하여 사목회의 참여가 바람직하므로 재정과 관련한 결의서, 전표, 일계표 및 월계표 등 회계장표 상에 사목회(재정분과장, 사목회장)에서 결재가 이루어지도록 하여야 합니다.

## 17. 전표 및 지출결의서 작성

전표는 거래의 원시기록을 정리·분류·집계하는 회계사무의 주요부분이며, 거래에 대한 사실 확인과 결제과정을 통하여 책임소재를 명확히 하고 적정성의 판단과 검증의 수단으로 이용하는 것이므로 전표작성은 물론 관련거래서류(지출결의서, 거래명세표)와 증빙이 일목요연하게 첨부되어야 합니다.

## 18. 전산 자료 활용 (수기 장부 기록 지양)

본당에서 모든 회계자료를 수기로 별도 기록·관리하는 것을 지양하고 전산에 의한 자료를 활용하여야 합니다.

## 19. 직원 급여 등의 지급방법

직원 급여를 비롯한 모든 지급액은 계좌이체를 하여 현금 소지로 인한 사고를 미연에 방지하여야 합니다.

## 20. 화재보험의 가입

화재보험을 적립식 보험을 선택하여 가입하고자 할 경우에는 소멸성 보험과 적립

식 보험의 경제성을 충분히 검토 비교하여 본당에 유리한 조건으로 가입하여야 합니다.

※ 일반적으로 복리 이율 적용시, 적립식 보험료가 소멸성 보험료보다 과다합니다.

## 21. 문서 보존연한 준수

회계장표 등 문서는 다음 문서 보존연한에 따라 보존하여야 하며, 문서를 폐기하고자 할 경우에는 반드시 본당 신부(또는 소속기관장)의 결재를 득하여야 하며 결재를 득한 폐기목록 서류는 영구 보존하여야 합니다.

(문서 보존연한)

| 보존 연한  | 보 존 문 서 종 류                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 영구 보존  | 세례대장, 견진대장, 혼인대장, 대세대장, 건축설계도, 등기문서, 문서폐기목록                     |
| 10년 보존 | 예금통장, 회계장부(총계정원장, 금전출납부 등), 중요 계약서류(공사계약서 포함), 사제·사무장 인수인계서     |
| 5년 보존  | 회계전표, 회계증빙서, 현금계수대장, 공문서, 사목계획서, 일반 계약서류(공사계약서 포함), 발송문서, 사목회의록 |

## 22. 회계처리 예시

| 회계 처리 예                                     | 차변(지급) 전표                                     | 대변(입금) 전표             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 퇴직급여충당금 설정시                                 | 특별예금<br>퇴직급여충당금전입액                            | 현금 또는 보통예금<br>퇴직급여충당금 |
| 퇴직적립금 이자 발생시                                | 특별예금<br>퇴직급여충당금전입액                            | 이자수입<br>퇴직급여충당금       |
| 퇴직금지급시                                      | 퇴직급여충당금                                       | 특별예금                  |
| 예금 등에서 발생한<br>이자수입(법인세 원천징수)                | × × 예금            860<br>선금법인세            140 | 이자수입            1,000 |
| 배당금 수입                                      | 출자금                                           | 이자수입                  |
| 건설중인 자산의 준공                                 | 건물 등                                          | 건설중인자산                |
| 적립식 보험료 납부                                  | 기타예금                                          | 현금                    |
| 적립식 보험료 만기환급금 입금                            | 보통예금            90<br>보험료                10   | 기타예금            100   |
| 비품 등의 폐기                                    | 잡지출                                           | 비품(차량운반구) 등           |
| 비품 등의 매각<br>(100원에 취득한 비품을 20원을 받고 매각하였을 때) | 잡지출    80                                     | 비품(차량운반구)등    100     |

## IV. 재산관리 (요약)

### 1. 부동산 관련 서류 관리

본당 부동산 관련 서류(토지 및 건물 등기부 등본, 토지대장, 건축물관리대장 등)를 발급받아 본당 현황과 대조한 후 보관 관리하십시오.

### 2. 부동산 매매 업무

본당에서 부동산을 매입하거나, 매각하는 경우 교구 관리과와 사전 협의를 하고, 교구장의 서면 승인(공문)을 받은 후 업무를 처리하여야 합니다.

특히 부동산을 매각하는 경우 서울시의 처분 승인을 받아야 하므로 교구 관리과와 반드시 협의하여 주시기 바라며, 이중 계약서 작성은 절대 불가합니다.

### 3. 부동산 매매자금 처리

부동산을 매입하는 경우 해당되는 금액(계약금, 중도금, 잔금)을 적어도 하루 전에 교구 경리과로 반드시 송금하였다가 지급 당일 다시 교구로부터 송금 받아 지급하여야 합니다.

부동산을 매각하고 받는 금액도 반드시 교구 경리과로 송금한 후 다시 송금 받는 절차를 거쳐야 합니다.

이는 향후 국세청에 증빙 자료를 제출하기 위해 반드시 필요하기 때문입니다.

갑자기 계약이 이루어지거나 은행 마감 시간 이후에 계약이 이루어지면 즉시(익일 오전까지) 교구 관리과로 연락하여 주시기 바랍니다.

### 4. 부동산 관리

교육관 부지와 같은 토지를 매입한 후 특별한 사유 없이 나대지로 방치하거나 건물을 사용하지 않아 재산세 및 종합부동산세를 부과 당하지 않도록 관리하여 주시기 바라며, 특히 분당을 위해 부동산을 구입한 후 분당되는 시기까지 해당 부동산에 대한 관리는 모 본당에서 하여야 합니다.

### 5. 건축공사의 교구장 승인

건축공사를 시행할 시에는 계획서를 서면으로 제출하여 교구장의 승인을 받은 후에 설계를 하여야 합니다.

승인 요청 공문에는 신축 사유와 공사 주요 내역, 자금 확보 계획을 기재하여야 하며, 교구납부금 미납 및 사목공제회 부채가 있는 본당은 상환 계획을 기재하여야 합니다. 또한 공사 금액의 40% 정도를 확보한 후 시공하여야 합니다.

### 6. 건축위원회 심의

설계 심의를 위해 설계도는 교구 건축위원들에게 심의일자 10일전까지 제출하여야 하므로 사전에 교구 관리과와 상의하여 주십시오.

### 7. 공사비와 비품 구입

본당의 보수 공사비가 5,000만원 이상 1억원 미만일 경우는 사전에 교구에 서면으로 신고하여야하고, 1억원 이상일 때는 사전에 서면으로 제출하여 교구장의 승인을 받아야 합니다.

비품 구입도 구입 총액이 5,000만원 이상일 때는 사전에 서면으로 제출 교구장의 승

인을 받아야합니다.

공사비 지급 시 마다 반드시 세금 계산서를 받으십시오. 특히 중도금(기성금) 지급 시 입금표만 받지 말고 세금계산서를 받으십시오.

#### 8. 공사 계약 등

각종 공사 계약은 교구 명의로 하여야 하며, 설계 변경 등으로 공사 금액이 과다하게 변경되면 교구장의 승인을 받아야 합니다.

부가가치세를 절약하기 위해 공사금액을 줄여서 계약하는 행위를 절대 금지합니다. 공사 후 도면을 CD로 제작하여 교구 관리과로 제출하여 주십시오.

#### 9. 공사 시 안전 사항 이행 확인

공사 시에는 시공사가 산재 보험 등 제반 안전에 관한 사항을 이행하는 지 반드시 확인하시기 바랍니다.

(계약이행보증서 징수, 하자보증서 징수, 산재보험 가입 여부 등)

#### 10. 직영 공사

공사비 절감 등을 이유로 공사를 직영으로 하는 경우 공사와 관련된 각종 증빙 서류(세금계산서, 장부 등)를 잘 갖추어 주시기 바랍니다.

등기 시 본당 장부를 제출해야 하기 때문입니다.

#### 11. 신고와 등기

건물을 신축하는 경우 아무리 작은 면적이라도 해당 지방자치단체(시, 군, 구청)의 건축허가를 받아야하며, 완공 후 사용 승인(준공검사)을 받아야 합니다. 사용 승인서를 받은 후 반드시 등기소에 등기를 하여야 합니다. 건물을 멸실하는 경우에도 해당 지방자치단체에 멸실 신고를 한 후 등기소에 멸실 등기를 하여야 합니다.

#### 12. 기타 자산의 취득

공용 차량(승용차는 제외, 단 가정 간호 차량은 취득 가능) 취득 및 처분시에는 교구의 승인을 받아야 하며, 차량 취득 후 등록 시에는 차량 등록증을 교구 관리과로 FAX를 이용하여 보내주십시오. 처분 시에는 처분 일자를 유선으로 알려주시기 바랍니다.

#### 13. 법인 인감 증명서 발급

법인 인감 증명서(은행 업무 등) 발급을 요청하는 경우 공문으로 요청하여야 하며, 사용 용도, 제출처, 발급수량 등을 기재하여 교구 관리과로 FAX를 이용하여 신청하십시오.

## V. 기부금 영수증 발급 지침

기부금이란 자선 사업이나 공공사업을 돕기 위하여 대가 없이 내놓은 금품을 말합니다.

2008년도 분부터 일정금액 이상의 발행내역을 익년도에 국세청에 제출하도록 제도가 강화되어 사실과 다르게 발급을 하면 개인은 물론 교회에 상당한 영향이 미치게 됩니다.

기부금영수증의 발급은 당해년도 납부금액에 대해서만 발행하여야 하며 기부자 본인 이외의 가족이나 타인에게 발급할 수 없고 반드시 전산으로 발급하여야 합니다.

발급금액이나 대상자를 수정 또는 변경할 수 없으므로 실제 납부자로 책정과 함께 모든 봉헌금을 전산으로 입력관리 되는 것이 필수 조건입니다.

### 1. 발급기준

신자 본인이 당해 연도에 해당 기부처의 고유목적에 위하여 납부한 기부금을 종합 소득에서 공제하는 제도로써 기부금영수증의 발급기준은 다음과 같다.

- 1) 교무금 등의 봉헌금은 반드시 전산으로 수납되어야 합니다.
  - ① 교무금
  - ② 건축헌금
  - ③ 감사헌금
  - ④ 성소, 군중후원회비 등 각종 후원회비
- 2) 기부자가 확인되지 아니하는 **주일헌금**은 기부금 소득공제 대상이 아니므로 **발급 대상에서 제외**합니다.
- 3) 미사예물은 기부금영수증 발급대상에서 제외합니다.
- 4) 사목회나 단체에 납부한 회비는 발급대상에서 제외합니다.

### 2. 발급요령

- 1) 기부금 영수증은 소득공제의 증빙자료로서 ‘공정성’과 ‘책임성’을 갖고 발급하여야 하며 **전산(양업시스템)**으로 처리합니다. (기부자의 성명, **주민등록번호** 및 주소, 기부일자, 기부금액, 기부금영수증 발급일자 등은 필수 기재사항 임)
- 2) 영수증 발급을 **세대구성원**에게 발급하고자 하는 경우 교무금 책정자를 대상자 앞으로 변경하여야 합니다.
- 3) **타교구 전출자**는 “타교구 전출자 납입명세조회”에서 확인하여 발급합니다.  
이 경우에도 세대원의 가족이나 타인명으로 수정 발급할 수 없습니다.

- 4) 전산으로 수납하지 않은 금액은 합산되지 않으며 합산할 수 없습니다.
- 5) 기부금은 이월이나 전년도분을 합산하여 발급하지 못하며 반드시 당해연도에 납부한 금액만 해당됩니다.
- 6) **영수증발급대장**은 양업시스템 교무금관리의 ‘기부금영수증발급’에서 영수증을 발급하면 자동으로 작성되므로 별도로 발급대장을 만들지 않아도 됩니다.  
재발행 또는 추가 발행하는 경우에는 반드시 그 사유를 기록하여 두어야 하며, 재발급의 경우에는 먼저 발행한 영수증을 반드시 회수하여야 합니다.

### 3. 기 타

- 1) **전입교우**(교구 내)가 전 본당에서 납부한 교무금 등은 발급일 현재의 교적본당에서 전본당의 납부액까지 합산하여 발급됩니다.
- 2) **타 교구**에서 전입 온 신자가 전 본당에서 납부한 금액은 해당교구의 본당에서 발급받아야 합니다.
- 3) 교무금이외의 현금이나 기금을 **사회복지시설**이나 **타 본당**에 납부한 경우 영수증을 지참하고 해당 복지시설 또는 해당 본당에서 발급받아야 합니다.
- 4) 신자 개인이 납부한 교무금 및 현금을 **기업체명**의로 수정 발급할 수 없습니다.
- 5) 기업체로부터 기부금을 받은 경우 즉시 영수증을 발행하고 그 **명세(출연재산명세)**를 익년 1월말까지 관리국(경리과)으로 제출합니다.  
물품을 기증 받았을 경우 물품가액 산정은 시가로 환산합니다.

## VI. 계정과목 분류 및 해설 (2009.1.1 시행)

| 관    |         | 항    |         | 목    |         | 계정 과목 설명                                                                               |
|------|---------|------|---------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1100 | 유 동 자 산 |      |         |      |         |                                                                                        |
|      |         | 1110 | 현 금     |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1111 | 현 금     | 사무실에 보관하고 있는 시재금                                                                       |
|      |         | 1120 | 제 예 금   |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1121 | 보 통 예 금 | 예금과 인출이 자유로운 예금                                                                        |
|      |         |      |         | 1122 | 정 기 예 금 | 일정기간을 정하여 예치한 예금으로써 만기일이 1년 미만의 예금(정기예탁금, 신탁예금)                                        |
|      |         |      |         | 1123 | 정 기 적 금 | 일정기간에 걸쳐 매월 적립하는 예금                                                                    |
|      |         |      |         | 1124 | 기 타 예 금 | 종장기 및 기타에 속하는 예금(적립식 화재보험금의 월불입액 등)                                                    |
|      |         |      |         | 1125 | 특 별 예 금 | 경상비 외의 특별목적으로 예치한 예금(예: 퇴직적립금, 장학금 등)                                                  |
|      |         | 1130 | 유 가 증 권 |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1131 | 유 가 증 권 | 만기일이 1년 미만의 채권이나 공채, 주식 등의 취득가액(국민주택채권, 상수도 공채 등)                                      |
|      |         | 1140 | 단기대여금   |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1141 | 단기대여금   | 대여기간이 1년 이내인 대여 금액                                                                     |
|      |         | 1150 | 가 지 급 금 |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1151 | 가 지 급 금 | 현금 등을 지급하고 금액이나 계정을 확정할 수 없는 일시적 지출 금액                                                 |
|      |         |      |         | 1152 | 전 도 금   | 기관단체나 부서에 일시 준비금 및 시재금으로 전도한 금액                                                        |
|      |         |      |         | 1153 | 공동사목비   | <b>공동사목본당</b> 의 자 본당이 모 본당에 공동사목비로 일시적 지출한 금액(모 본당으로부터 정산통지를 받으면 해당 비용계정으로 대체 처리하여야 함) |
|      |         | 1160 | 선급법인세   |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1161 | 선급법인세   | 이자소득 등의 소득금액에서 원천 징수된 법인세로 환급받을 세금                                                     |
| 1200 | 비유동자산   |      |         |      |         |                                                                                        |
|      |         | 1210 | 출 자 금   |      |         |                                                                                        |
|      |         |      |         | 1211 | 출 자 금   | 신협, 새마을금고, 사목공제회 등에 가입하고 출자한 금액                                                        |
|      |         | 1220 | 장기성예금   |      |         |                                                                                        |

| 관 |  | 항    |         | 목    |         | 계정 과목 설명                                                                           |
|---|--|------|---------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |      |         | 1221 | 장기성예금   | 예치기간이 1년 이상인 예금                                                                    |
|   |  | 1230 | 특정현금과예금 |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1231 | 특정현금과예금 | 특정목적으로 사용할 현금과 예금(예: 건축 등에 사용할 목적으로 예치한 예금)                                        |
|   |  |      |         | 1232 | 건물감가적립금 | 본당 재건축에 총당할 목적으로 감가상각비에 상당하는 적립금(총예산의 3~5%)                                        |
|   |  | 1240 | 투자유가증권  |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1241 | 투자유가증권  | 만기일이 1년을 초과하는 채권 및 공채의 취득가액                                                        |
|   |  | 1250 | 장기대여금   |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1251 | 장기대여금   | 대여기간이 1년을 초과하는 대여금                                                                 |
|   |  | 1260 | 보 증 금   |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1261 | 보 증 금   | 임차 등을 위한 전·월세 보증금, 기물의 임차로 지급한 담보금으로 지출한 금액                                        |
|   |  | 1270 | 전신전화가입권 |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1271 | 전신전화가입권 | 전신 전화를 소유하기 위하여 예치한 권리금                                                            |
|   |  | 1280 | 기 타 자 산 |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1281 | 기 타 자 산 | 위에 속하지 않는 자산                                                                       |
|   |  | 1290 | 퇴직전환금   |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1291 | 퇴직전환금   | 국민연금법에 의한 1년 이상 근무자에 대하여 국민연금의 일부를 대납한 금액(98년 4월 이전 발생)으로 직원의 퇴직시 퇴직금에서 공제하여야 할 금액 |
|   |  | 1310 | 토 지     |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1311 | 토 지     | 대지, 임야, 전·답, 잡종지 등의 토지(중개수수료, 취득세, 등록세 등 취득 부대비용 포함)                               |
|   |  | 1320 | 건 물     |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1321 | 건 물     | 건물과 전기, 급배수, 냉난방, 보일러, 승강기 등 건물 부속설비(중개수수료, 취득세, 등록세 등 부대비용 포함)                    |
|   |  | 1350 | 차량운반구   |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1351 | 차량운반구   | 자동차 및 운송설비와 부속설비(취득세, 등록세 등 부대비용 포함)                                               |
|   |  | 1370 | 비 품     |      |         |                                                                                    |
|   |  |      |         | 1371 | 비 품     | 내용년수가 1년 이상이고 100만원 이상의 물품 또는, 100만원 이하의 관리대상 물품(소액인 경우 소모품비, 시설비 등의 계정으로 처리)      |

| 관    |         | 항    |         | 목    |         | 계정 과목 설명                                                                                            |
|------|---------|------|---------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         |      |         | 1372 | 성 물     | 제전용 및 고정 장소에 설치된 상당액 이상의 성물(성합, 성작, 성광, 제대, 감실, 십자가상, 성모상, 예수성심상, 14처 등 성물)                         |
|      |         | 1380 | 건설중인자산  |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 1381 | 건설중인자산  | 건축물을 신·개축할 목적으로 지출된 자재비, 노무비, 경비 등의 건설원가를 일시적으로 기입하는 가계정(건설이 완료되어 준공검사를 필하면 이 계정에서 해당 고정자산계정으로 대체함) |
| 2100 | 유 동 부 채 |      |         |      |         |                                                                                                     |
|      |         | 2110 | 단기차입금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2111 | 단기차입금   | 은행이나 타 기관으로부터 빌린 자금 중 상환기간이 1년 이내인 차입금                                                              |
|      |         | 2120 | 예 수 금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2121 | 예 수 금   | 타인의 돈을 일시적으로 보관하는 금액(직원급여에서 공제하여 보관하는 소득세, 건강보험, 국민연금 등)                                            |
|      |         | 2130 | 예수보증금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2131 | 예수보증금   | 아파트, 상가, 사무실 등을 임대하여 줌으로 인한 임대보증금 및 기타 담보금으로 받은 금액                                                  |
|      |         | 2150 | 가 수 금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2151 | 가 수 금   | 현금 등을 받았으나 일시적으로 계정과목이나 금액을 확정할 수 없는 임시 계정(교무금 장애 등)                                                |
|      |         |      |         | 2153 | 공동사목비   | <b>공동사목본당</b> 의 모 본당에서 공동사목비용으로 사용할 금액의 임시 계정(사용 후 자 본당으로 통보 및 모 본당 비용계정으로 대체 처리하여야 함)              |
| 2100 | 비유동부채   |      |         |      |         |                                                                                                     |
|      |         | 2160 | 장기차입금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2161 | 장기차입금   | 상환기간이 1년을 초과하는 은행 등에서 빌린 자금                                                                         |
|      |         | 2170 | 퇴직급여충당금 |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 2171 | 퇴직급여충당금 | 근로자가 일시에 퇴직할 경우를 대비하여 미리 퇴직금에 충당할 목적으로 설정해 놓은 금액(상대: 퇴직급여충당금전입액)                                    |
| 3100 | 기 본 금   |      |         |      |         |                                                                                                     |
|      |         | 3110 | 기 본 금   |      |         |                                                                                                     |
|      |         |      |         | 3111 | 기 본 금   |                                                                                                     |

| 관    | 항       | 목       | 계정 과목 설명                                                                                              |
|------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 3130    | 부가기본금   |                                                                                                       |
|      |         | 3131    | 차기이월금 당기 수입과 비용의 운용수지 차액으로 재산의 증감액                                                                    |
| 4100 | 일 반 수 입 |         |                                                                                                       |
|      | 4110    | 봉 헌 금   |                                                                                                       |
|      |         | 4112    | 교 무 금 신자가 본당에 납부하는 의무금                                                                                |
|      |         | 4113    | 주 일 헌 금 3대 의무축일 천주의성모마리아(1.1), 성모승천(8.15), 예수성탄(12.25)을 포함한 주일헌금(부활성야, 성탄밤미사 포함)                      |
|      |         | 4114    | 감 사 헌 금 신자 등이 봉헌하는 감사예물                                                                               |
|      |         | 4115    | 기 타 헌 금 초봉헌금, 봉헌(애금)함예물, 구유예물 등                                                                       |
|      | 4130    | 후 원 금   |                                                                                                       |
|      |         | 4131    | 성소후원금 성소개발을 위한 회비 및 후원금                                                                               |
|      |         | 4132    | 군종후원금 군종사목을 위한 회비 및 후원금                                                                               |
|      |         | 4133    | 사회복지후원금 자선사업 및 기관단체 등을 위한 후원금                                                                         |
|      |         | 4134    | 국고지원후원금 국가로 부터 지원받는 후원금                                                                               |
|      |         | 4135    | 기타후원금 기타에 속하는 후원금(주일학교, 기타 단체의 행사를 돕기 위한 찬조금 및 후원금)                                                   |
|      | 4140    | 목 적 헌 금 |                                                                                                       |
|      |         | 4141    | 특 별 헌 금 해외원조, 사순절, 예루살렘, 성소, 홍보, 청소년, 교황주일, 성지개발, 군인, 전교, 평신도, 성탄, 자선, 기타 천재지변 등을 지원하기 위한 교구청 주관 2차헌금 |
|      |         | 4142    | 건 축 헌 금 성당토지 구입이나 확장, 증축 등 특정 건축을 위한 헌금                                                               |
|      |         | 4143    | 시 설 헌 금 시설의 보수를 위한 목적헌금                                                                               |
|      |         | 4144    | 본당분할헌금 본당을 분할하기 위한 목적헌금                                                                               |
|      |         | 4145    | 기타목적헌금 기타에 속한 특별헌금(천미헌금, 복벽형제돕기, 타본당돕기, 불우시설 등을 돕기 위한 2차헌금)                                           |
|      | 4150    | 기 부 금   |                                                                                                       |
|      |         | 4151    | 기 부 금 본당신자 이외의 개인이나 단체가 고유목적사업을 돕기 위하여 대가 없이 내놓은 금전                                                   |
|      |         | 4153    | 기타기부금 기타에 속하는 기부금(훈배의 피로연 및 사진대 등 수입금액, 달력광고료 등)                                                      |
|      | 4160    | 부속기관수입  |                                                                                                       |

| 관    |         | 항    |         | 목    | 계정 과목 설명                                                                                                                       |
|------|---------|------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         |      |         | 4161 | 수익사업전입금<br>수익사업으로 신고 된 임대사업 및 판매<br>사업장에서 전입되는 수입금액                                                                            |
|      |         |      |         | 4162 | 유 치 원<br>건축공사 및 고정자산취득 등의 사유로<br>유치원에서 입금되는 금액                                                                                 |
|      |         |      |         | 4163 | 성 물 판 매<br>성물판매에서 발생한 판매 이익 금액                                                                                                 |
|      |         |      |         | 4164 | 훈배 · 장례<br>훈배 · 장례에서 수입되는 장소 사용료 등<br>의 금액(성당사용료, 냉 · 난방비)                                                                     |
|      |         |      |         | 4165 | 사 용 수 입<br>세미나, 교육, 회합 등을 위하여 장소를<br>제공하고 받는 사용료수입                                                                             |
|      |         |      |         | 4166 | 부 속 기 관<br>기 타 수 입<br>교육관 등 기타의 장소를 제공함으로 인<br>하여 수입되는 우리농산물 판매 수익금액                                                           |
|      |         | 4170 | 행 사 수 입 |      |                                                                                                                                |
|      |         |      |         | 4171 | 교구및본당행사<br>교구나 본당 전체행사에서 입금되는 금액<br>(본당 바자회, 전신자 피정, 전신자 성지<br>순례, 교육비수입금 등)                                                   |
|      |         |      |         | 4173 | 기 타 행 사<br>본당 전체행사를 제외한 단체행사 등 기<br>타행사로 입금되는 금액                                                                               |
|      |         | 4180 | 기 타 수 입 |      |                                                                                                                                |
|      |         |      |         | 4181 | 이 자 수 입<br>금융기관 예금이자와 출자금의 배당금 및<br>유가증권 만기에 발생한 유가증권 이자                                                                       |
|      |         |      |         | 4182 | 기 타 수 입<br>기타의 수입금                                                                                                             |
| 4800 | 특 별 수 입 |      |         |      |                                                                                                                                |
|      |         | 4810 | 보조금수입   |      |                                                                                                                                |
|      |         |      |         | 4812 | 교구보조금<br>교구에서 지원받는 보조금(부동산 구입자<br>금, 교구 선교지원비, 본당에서 부담한<br>부동산 구입자금이라도 교구로부터 재 입<br>금되는 금액, 교구에서 입금되는 교구부<br>담 본당 부동산 등의 구입자금) |
|      |         |      |         | 4813 | 기타보조금<br>기타에 속하는 보조금(본당 분할로 인한<br>모 본당의 보조금, 지구보조금, 타 본당<br>에서의 지원금)                                                           |
| 5100 | 선교사업운영비 |      |         |      |                                                                                                                                |
|      |         | 5110 | 선 교 비   |      |                                                                                                                                |
|      |         |      |         | 5111 | 제 전 비<br>제약방 소모품 및 제병, 미사주, 초 등<br>전례거행비용, 손님사제 생활비 및 미사<br>예물, 판공성사 거마비, 성물수리비 등                                              |
|      |         |      |         | 5112 | 전 교 비<br>영세전 예비신자 교리교육비, 주보, 기타<br>전교활동을 위한 교재 구입 및 인쇄비,<br>구역반 교재, 수첩, 카렌다 제작비, 경조<br>금, 경조화환 등                               |
|      |         |      |         | 5113 | 단체보조비<br>각 단체 운영을 위한 비용(성가대 지휘자<br>및 반주자 수고비 포함)                                                                               |

| 관 |  | 항    |       | 목    |                | 계정 과목 설명                                                                                                       |
|---|--|------|-------|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |      |       | 5114 | 주일학교운영비        | 주일학교 운영을 위한 제반 비용(교사 활동비 포함)                                                                                   |
|   |  |      |       | 5115 | 교육훈련비          | 수도자와 신자의 전문교육비(전례교육, 선교교육, 반장교육 참가비 등)                                                                         |
|   |  |      |       | 5117 | 교구납부금          | 본당에서 교구에 납부하는 분담금                                                                                              |
|   |  |      |       | 5118 | 특 별 헌 금        | 해외원조, 사순절, 예루살렘, 성소, 홍보, 청소년, 교황주일, 성지개발, 군인, 전교, 평신도, 성탄, 자선, 기타 천재지변 등을 지원하기 위한 교구에서 실시하는 목적헌금(#4141 항목과 동일) |
|   |  |      |       | 5119 | 기타부담금          | 지구회비, 본당분할 분담금, 부동산구입 부담금(교구로 보내는 구입자금) 등                                                                      |
|   |  |      |       | 511A | 통 일 기 금        | 통일기금마련을 위한 부담금(총예산의 3%)                                                                                        |
|   |  |      |       | 511B | 평화방송기금         | 평화방송(T.V)를 지원하기 위한 분담금                                                                                         |
|   |  |      |       | 511C | 전 산 화<br>본당부담금 | 전산개발분담금                                                                                                        |
|   |  | 5120 | 성무활동비 |      |                |                                                                                                                |
|   |  |      |       | 5121 | 사제생활비          | 4월과 11월에 지급되는 추가지급액 포함                                                                                         |
|   |  |      |       | 5122 | 사제성무활동비        | 성무활동을 위하여 지급하는 교구에서 정한 활동비(성무활동비에는 차량운영에 필요한 유류비와 수리비 및 세금과 검사비, 보험료 등이 포함되어 있음)                               |
|   |  |      |       | 5123 | 수녀생활비          | 연간 3회 추가 지급액 포함(주·부식비와 김장, 피정, 휴가비 등은 포함되어 있음)                                                                 |
|   |  |      |       | 5124 | 수녀성무활동비        | 성무활동을 위하여 지급하는 교구에서 정한 활동비                                                                                     |
|   |  |      |       | 5125 | 사제특별지원비        | 소속본당 및 기관부담 사제공제회비(사제 1인당 100,000원)                                                                            |
|   |  |      |       | 5126 | 수녀특별지원비        | 수녀에게 특별히 지원하는 연금액                                                                                              |
|   |  |      |       | 5127 | 기타성무지원비        | 기타 성무활동을 위하여 지원되는 비용                                                                                           |
|   |  | 5130 | 교 육 비 |      |                |                                                                                                                |
|   |  |      |       | 5131 | 사제교육비          | 본당 사제의 피정비와 교육비(주임사제교육, 보좌신부집중교육비 등)                                                                           |
|   |  |      |       | 5132 | 신자피정교육비        | 본당에서 실시하는 신자 재교육(영성, 선교) 등의 비용(강사료 포함)                                                                         |
|   |  |      |       | 5133 | 직원교육비          | 직원의 업무수행능력 향상을 위한 교육 및 연수 참가비용                                                                                 |
|   |  | 5140 | 사제양성비 |      |                |                                                                                                                |
|   |  |      |       | 5141 | 성소개발비          | 성소개발에 필요한 경비 등(예비신학생후원비 등)                                                                                     |

| 관    |       | 항    |       | 목    |               | 계정 과목 설명                                                                               |
|------|-------|------|-------|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       |      |       | 5142 | 신학생후원비        | 신학생 및 신학교 지원금                                                                          |
|      |       | 5150 | 자선찬조비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5151 | 자선찬조비         | 자선사업, 타 단체 자선활동지원금(헌미헌금,복벽형제돕기), 타 단체행사를 위한 찬조금 및 사례금(타본당건축지원기금), 불우학생을 위한 장학사업, 애금비 등 |
|      |       | 5160 | 행 사 비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5161 | 교구및본당행사비      | 본당 전체를 위한 행사 경비                                                                        |
|      |       |      |       | 5164 | 기타행사비         | 기타 산하단체의 행사 및 행사관련 경조비와 찬조비(전별금)                                                       |
| 5200 | 일반운영비 |      |       |      |               |                                                                                        |
|      |       | 5210 | 인 건 비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5211 | 급 여           | 직원 급여                                                                                  |
|      |       |      |       | 5212 | 수 당           | 직원 수당(직무수당, 직책수당, 근속수당, 복리후생수당, 금전출납수당, 휴일근무수당)                                        |
|      |       |      |       | 5213 | 상 여 수 당       | 직원 상여금                                                                                 |
|      |       |      |       | 5214 | 기 타 수 당       | 직원 기타수당                                                                                |
|      |       |      |       | 5215 | 노 임           | 아르바이트, 파출부 등 3개월 미만의 일용 잡급                                                             |
|      |       |      |       | 5216 | 퇴 직 급 여       | 직원의 퇴직 시 지급하는 퇴직금(총당금으로 설정하지 않았거나 총당금을 초과하는 경우 초과 금액)                                  |
|      |       |      |       | 5217 | 퇴직급여총당금 전 입 액 | 퇴직금상당액을 적립하는 금액                                                                        |
|      |       | 5220 | 여비교통비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5221 | 여비교통비         | 국내·외 출장비 및 교통비                                                                         |
|      |       | 5230 | 회 의 비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5231 | 회 의 비         | 회의를 위한 제반 비용(지구사제모임, 총회장모임, 사목회회의 등)                                                   |
|      |       | 5240 | 운 영 비 |      |               |                                                                                        |
|      |       |      |       | 5241 | 사무용품비         | 사무용 필기구, 용지 등의 구입비용                                                                    |
|      |       |      |       | 5242 | 도서인쇄비         | 신문 및 월간지구독료, 인쇄비 등의 비용                                                                 |
|      |       |      |       | 5243 | 소 모 품 비       | 사무용을 제외한 소모품 구입비용                                                                      |
|      |       |      |       | 5244 | 수도광열비         | 수도료, 가스료, 전기료, 냉난방 연료비 등의 비용                                                           |
|      |       |      |       | 5245 | 수선비(영선비)      | 낡거나 험 물건을 고치는데 드는 소액의 비용(성물수리는 제전비)                                                    |

| 관 |  | 항    |         | 목    |         | 계정 과목 설명                                                                                                                           |
|---|--|------|---------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |      |         | 5246 | 차 량 비   | 본당 소유차량 유지를 위한 유류대, 검사비, 수리비 등의 비용                                                                                                 |
|   |  |      |         | 5247 | 임 차 료   | 타인으로부터 건물, 토지, 비품 등을 임차하여 사용하는 대가로 지급하는 비용(렌탈비 및 관리비(전기수도료 포함) 등)                                                                  |
|   |  |      |         | 5248 | 접 대 비   | 거래처나 이해관계자와의 관계를 원활히 하기 위하여 지출하는 비용(본당 내 신자나 단체는 제외)                                                                               |
|   |  |      |         | 5249 | 용 역 비   | 용역회사에 지급되는 비용(전기안전관리, 경비용역, 청소용역 등)                                                                                                |
|   |  | 5250 | 세금과공과   |      |         |                                                                                                                                    |
|   |  |      |         | 5251 | 통 신 비   | 전신·전화, 우편요금, 전용선사용료 등에 지출하는 비용(CATV수신료, 스카이라이프, 인터넷 모뎀이용료, 택배이용료)                                                                  |
|   |  |      |         | 5252 | 수 수 료   | 송금수수료, 각종 증명서 발급 증지대 등으로 지출하는 비용                                                                                                   |
|   |  |      |         | 5253 | 세금과공과   | 재산세, 종합부동산세, 자동차세 등의 세금과 적십자회비, 협회비 등의 공과금                                                                                         |
|   |  |      |         | 5254 | 보 험 료   | 화재보험, 상해보험, 가스배상보험, 자동차보험 등을 가입하고 지급하는 비용( <b>적립식의 보험료는 기타예금</b> )                                                                 |
|   |  |      |         | 5255 | 이 자 비 용 | 금융기관 등으로부터 자금을 차입하고 지급하는 대가                                                                                                        |
|   |  | 5260 | 복리후생비   |      |         |                                                                                                                                    |
|   |  |      |         | 5261 | 복리후생비   | 직원의 복리후생을 목적으로 지출하는 비용(직원경조금, <b>건강·고용보험본당부담금, 국민연금본당부담금, 노인장기요양보험본당부담금</b> , 특근·야근·외근 식대, 식당운영시 주부식비, 직원회식비, 피복비, 포상비, 동호회 지원금 등) |
|   |  |      |         | 5265 | 학비보조금   | 직원보수규정 제16조에 의한 직원 자녀의 학비보조 비용                                                                                                     |
|   |  |      |         | 5269 | 기타복리비   | 직원 특별상여, 퇴직위로금 등 기타에 속하는 복리비용                                                                                                      |
|   |  | 5270 | 조경기타시설비 |      |         |                                                                                                                                    |
|   |  |      |         | 5271 | 시 설 비   | 건물의 증·개축 보수를 위하여 발생하는 비용과 시설을 유지하는데 필요한 비용                                                                                         |
|   |  |      |         | 5272 | 조 경 비   | 조경시설을 위하여 지출하는 비용                                                                                                                  |
|   |  | 5280 | 기 타 잡 비 |      |         |                                                                                                                                    |
|   |  |      |         | 5281 | 잡 지 출   | 열거된 계정에 속하지 않은 각종 비용                                                                                                               |

## 양식 - 1

**본당신설용 부동산 매입(임대) 허가신청서**

작성자 :

작성일 :

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 신 설 본 당 명   |                            |
| 신설 주관 본 당 명 | (인접본당과 함께 할 때에는 해당 본당명 기록) |
| 설 립 예 정 시 기 | 200 년 봄, 가을                |

## 1. 신자 현황

| 신설본당 예상시의 주민 및 신자수 |       | 주민수      |             | 신자수               |                |
|--------------------|-------|----------|-------------|-------------------|----------------|
| 신자분할예정             | 母 본당명 | 母 본당 신자수 | 분할 신설본당 신자수 | 母본당對신설본당의 신 자 비 율 | 母 본당주임신부 서 명 란 |
|                    |       |          |             | %                 |                |
|                    |       |          |             | %                 |                |
|                    |       |          |             | %                 |                |

## 2. 신설본당 해당 지역 동별 주민 및 신자수 예상표

| 해당동명 | 母본당명 | 200 년(직전) |     | 200 년(당해년) |     | 200 년(익년) |     | 200 년 |     |
|------|------|-----------|-----|------------|-----|-----------|-----|-------|-----|
|      |      | 주민수       | 신자수 | 주민수        | 신자수 | 주민수       | 신자수 | 주민수   | 신자수 |
| 동    |      |           |     |            |     |           |     |       |     |
| 동    |      |           |     |            |     |           |     |       |     |
| 동    |      |           |     |            |     |           |     |       |     |
| 동    |      |           |     |            |     |           |     |       |     |
| 동    |      |           |     |            |     |           |     |       |     |
| 합 계  |      |           |     |            |     |           |     |       |     |

## 3. 본당설립 준비용 신축대지(또는 건물) 구입(또는 전세) 자금 동원 계획서

| 총필요금액       |           | 총 액 원 |        |     |        |
|-------------|-----------|-------|--------|-----|--------|
| 매입부동산       | 토 지       | 위치    | 평수     | 매입액 |        |
|             | 건 물       | 위치    | 평수     | 매입액 |        |
| 필요 자금 동원 계획 | 모 본 당 지 원 | 본 당 명 | 본당 비축액 |     | 신자 모금액 |
|             |           |       |        |     |        |
|             |           |       |        |     |        |
|             |           |       |        |     |        |
|             | 교 구 지 원   |       | 원      |     |        |

※ 첨부할 것 - 해당 부동산의 등기부 등본, 토지대장, 토지계획 이용확인원 및 필요 서류 첨부할 것. 건물은 내부 배치도를 추가 첨부한다.

## 4. 모본당과 신설본당의 사목구 지도

1만분의 1 이하의 지도에 모본당의 위치 및 신설본당의 부지 및 사목구역 경계를 표시하여 첨부한다.

## 양식 - 2

## 본당 신설 준비 보고서

작성자:

작성일:

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 신 설 본 당 명   |                            |
| 신설 주관 본 당 명 | (인접본당과 함께 할 때에는 해당 본당명 기록) |
| 설 립 예 정 년 월 | 200 년 월                    |

## 1. 신자 현황

| 신설본당의 주민 및 신자수             |       | 주민수          | 신자수           |                         |
|----------------------------|-------|--------------|---------------|-------------------------|
| 신<br>자<br>분<br>할<br>현<br>황 | 모 본당명 | 분할후 모본당의 신자수 | 신설본당에 분할된 신자수 | 모본당 對 신설본당 의<br>신 자 비 율 |
|                            |       |              |               | %                       |
|                            |       |              |               | %                       |
|                            |       |              |               | %                       |

## 2. 신설본당 해당 지역 동별 주민 및 신자수 예상표

| 해당동명 | 모본당명 | 200 년(직전년) |     | 200 년(당해년) |     | 200 년(익년) |     |
|------|------|------------|-----|------------|-----|-----------|-----|
|      |      | 주민수        | 신자수 | 주민수        | 신자수 | 주민수       | 신자수 |
| 동    |      |            |     |            |     |           |     |
| 동    |      |            |     |            |     |           |     |
| 동    |      |            |     |            |     |           |     |
| 동    |      |            |     |            |     |           |     |
| 동    |      |            |     |            |     |           |     |
| 합 계  |      |            |     |            |     |           |     |

## 3. 필요자금 조달

| 모<br>본<br>당<br>지<br>원 | 본당명 | 본당 비축액 | 신자 모금액 |
|-----------------------|-----|--------|--------|
|                       |     |        |        |
|                       |     |        |        |
|                       |     |        |        |
|                       |     |        |        |
| 교 구 지 원               |     | 원      |        |

## 4. 신설본당 인수인계시 본당 운영자금 지원액 : ₩\_\_\_\_\_원

(신설본당이 설립된 후 정상적인 운영을 위한 자금으로 이용할 수 있도록 인계하여 주는 금액)

## 5. 모본당과 신설본당의 사목구 지도

1만분의 1 이하의 지도에 모본당의 위치 및 신설본당의 부지 및 사목구역 경계를 표시하여 첨부한다.

## 6. 신설본당 시설물 준비현황

| 시 설 물                                 | 준 비 현 황                                           |                                                        |                  |               |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------|--|
| 성<br>당                                | 건물의 주소 :                                          |                                                        |                  |               |  |
|                                       | 건물의 양식 : ★ 신축      상가      기타 (      )            |                                                        | 건물 내 위치 :      층 |               |  |
|                                       | 건물 내역                                             | ★ 임대      매입      신축                                   |                  | 준비가격 :      원 |  |
|                                       |                                                   | 면 적 : 총      평 (전 용 :      평, 공 용 :      평)            |                  |               |  |
|                                       |                                                   | 신자 좌석수 :      석      의자유형 : ★ 장궤틀,      장의자,      개인의자 |                  |               |  |
|                                       | 준비된 기타 집기                                         |                                                        |                  |               |  |
| 사<br>제<br>관                           | 건물의 양식 : ★ 신축      아파트      단독주택      기타 (      ) |                                                        | 건물 내 위치 :      층 |               |  |
|                                       | 건물 내역                                             | ★ 임대      매입      신축                                   |                  | 준비가격 :      원 |  |
|                                       |                                                   | 면 적 : 총      평                                         |                  | 방의 수 :      개 |  |
|                                       | 준비된 집기                                            |                                                        |                  |               |  |
| 교리<br>회합실                             | 건물의 주소 :                                          |                                                        |                  |               |  |
|                                       | 건물의 양식 : ★ 신축      상가      기타 (      )            |                                                        | 건물 내 위치 :      층 |               |  |
|                                       | 건물 내역                                             | ★ 임대      매입      신축      기타 (      )                  |                  | 준비가격 :      원 |  |
| 면 적 : 총      평 (전용      평, 공용      평) |                                                   |                                                        | 교실 수 :      개    |               |  |
| 성당<br>신축<br>用 부지                      | 매입 여부                                             | ★ 매입      매입못함                                         | 매입총액      원      | 부지면적      평   |  |
|                                       | 매입자금조달 : 母본당 부담      원,      교구보조금      원         |                                                        |                  |               |  |

★ 표가 표시된 칸은 해당된 하나를 선택해 ○표를 해주십시오.

## 7. 해당 모본당의 관계자 서명란

| 해 당 본 당 의      관 계 자      서 명 란 |         |         |       |
|---------------------------------|---------|---------|-------|
| 본 당 명                           | 주 입 신 부 | 보 좌 신 부 | 총 회 장 |
|                                 |         |         |       |
|                                 |         |         |       |
|                                 |         |         |       |
|                                 |         |         |       |

양식 - 3

(교구제출용)

\_\_\_\_\_ 년도 \_\_\_\_\_ 기 학비보조금 지급명세서

천주교 \_\_\_\_\_ 성당

| 번호 | 지급일자 | 직원성명 | 자녀성명 | 학교 및 학년 | 금 액 | 비 고 |
|----|------|------|------|---------|-----|-----|
| 1  |      |      |      |         |     |     |
| 2  |      |      |      |         |     |     |
| 3  |      |      |      |         |     |     |
| 4  |      |      |      |         |     |     |
| 5  |      |      |      |         |     |     |
| 6  |      |      |      |         |     |     |
| 7  |      |      |      |         |     |     |
| 8  |      |      |      |         |     |     |
| 9  |      |      |      |         |     |     |
| 10 |      |      |      |         |     |     |
| 11 |      |      |      |         |     |     |
| 12 |      |      |      |         |     |     |
| 13 |      |      |      |         |     |     |
| 14 |      |      |      |         |     |     |
| 15 |      |      |      |         |     |     |
| 16 |      |      |      |         |     |     |
| 17 |      |      |      |         |     |     |
| 18 |      |      |      |         |     |     |
| 19 |      |      |      |         |     |     |
| 20 |      |      |      |         |     |     |
| 계  |      |      |      |         |     |     |



## 양식 - 5

| 확 인 서                                                                                                                                    |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 명                                                                                                                                        | 칭                  | (재)천주교 서울대교구 유지재단    |
| 소                                                                                                                                        | 재 지                | 서울특별시 중구 명동 2가 1번지   |
| 관                                                                                                                                        | 리 번 호              | 95-020990-9-140-1201 |
| 대 표 자                                                                                                                                    | 성 명                | 정 진 석                |
| 대 표 자 주민등록번호                                                                                                                             |                    |                      |
| 피<br>보<br>험<br>자                                                                                                                         | 성 명                |                      |
|                                                                                                                                          | 주민등록번호             |                      |
|                                                                                                                                          | 퇴직사유내역<br>(상세히 기록) |                      |
| 위 사실과 틀림 없음을 확인합니다.                                                                                                                      |                    |                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>년</span> <span>월</span> <span>일</span> </div>             |                    |                      |
| 명 칭 : (재)천주교 서울대교구 유지재단<br>대 표 : 이 사 장 정 진 석 (인)                                                                                         |                    |                      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>천주교</span> <span>성당 주임신부</span> <span>(서명)</span> </div> |                    |                      |
| ※ 필히 신부님 서명 바랍니다.                                                                                                                        |                    |                      |

## 미사주 구입 신청서

| 일 | 자 | 년       | 월                  | 일 |
|---|---|---------|--------------------|---|
| 수 | 량 | White : | Box (6병入) @25,000원 |   |
|   |   | Red :   | Box (6병入) @25,000원 |   |

※ 날개로 구입 시에는 1병에 5,000원입니다.

【주】 1회 구입 시 가능하시면 5Box 이하로 부탁드립니다.  
장기간 보관 시에는 미사주가 변질 될 수도 있습니다.

▶ 본당 및 단체명 :

▶ 신 부

|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|-----------------------------------------------------------|----------|-------|---------------|--|-------------------|-----------------|--------------------------------|--|--------------|------------|
| 피부양자자격(취득·상실)신고서                                          |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 사(기업·기관·장)                                                | ① 기      | 호     | 70061475      |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           | ② 명      | 칭     | (재)천주교서울대교구   |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           | ③ 성      | 명     |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           | ④ 주민등록번호 |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 가 입 자                                                     |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 피 부 양 자                                                   | ⑤ 관계     | ⑥ 성 명 | ⑦ 주 민 등 록 번 호 |  | ⑧ 취득(상실)<br>년 월 일 | ⑨ 취득(상실)<br>부 호 | ⑩ 장애인·국가유공자<br>종별부호 / 등급 / 등록일 |  | ⑪ 외국인<br>국 적 | 추가발급<br>코드 |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
|                                                           |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 국민건강보험법 시행규칙 제2조의 규정에 의하여 위와 같이 피부양자 자격 취득(상실) 사항을 신고합니다. |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 200 . . . (서명 또는 인)                                       |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 신고인                                                       |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |
| 국민건강보험공단 중구동부지사장 귀하                                       |          |       |               |  |                   |                 |                                |  |              |            |

(주) 1. 사망으로 인한 자격상실신고인 경우에는 뒤쪽의 장제비지급청구서도 함께 작성하여 주시기 바랍니다. 297mm×210mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))  
2. 굵은선 안은 작성하지 마시고, 작성요령은 뒤쪽을 참고하시기 바랍니다.

|                                         |  |         |  |               |  |                 |  |             |  |
|-----------------------------------------|--|---------|--|---------------|--|-----------------|--|-------------|--|
| 건강보험증( ) 신청서                            |  |         |  |               |  |                 |  |             |  |
| ① 지 역 가 입 자 □                           |  |         |  | ② 직 장 가 입 자 □ |  |                 |  |             |  |
| 세                                       |  | ①증 번 호  |  |               |  | ④기 호            |  | 70061475    |  |
| 대                                       |  | ②성 명    |  |               |  | ⑤명 칭            |  | (재)천주교서울대교구 |  |
| 주                                       |  | ③주민등록번호 |  | - - - - -     |  | ⑥성 명            |  |             |  |
|                                         |  |         |  |               |  | ⑦주민등록번호         |  |             |  |
|                                         |  | ⑧성 명    |  | ⑨주 민 등 록 번 호  |  | ⑩ 기 재 사 항 변 경 □ |  | ⑬ 추 가 발 급 □ |  |
|                                         |  |         |  |               |  | ⑪변경신청항목         |  | ⑫변경신청후내용    |  |
| 대                                       |  |         |  | -             |  |                 |  | ⑭발 급 사 유    |  |
| 상                                       |  |         |  | -             |  |                 |  | 코 드         |  |
| 자                                       |  |         |  | -             |  |                 |  | ⑮ 신 청 사 유   |  |
|                                         |  |         |  | -             |  |                 |  | □ 분 실       |  |
|                                         |  |         |  | -             |  |                 |  | □ 훼손        |  |
|                                         |  |         |  | -             |  |                 |  | □ 급여기록란 부족  |  |
|                                         |  |         |  | -             |  |                 |  | □ 기 타       |  |
| 국민건강보험증 발급을 신청합니다.<br>200 . . (서명 또는 인) |  |         |  |               |  |                 |  |             |  |
| 신청인(사용자)                                |  |         |  |               |  |                 |  |             |  |
| 국민건강보험공단 중구동부지사장 귀하                     |  |         |  |               |  |                 |  |             |  |